

Městský obvod Ústí nad Labem – město

Jednací řád

Zastupitelstva městského obvodu Ústí nad Labem – město

Úvod

Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Ústí nad Labem – město vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších změn a doplňků a z obecně závazné vyhlášky č. 3/2005 změněné č. 7/2005 a č. 10/2006 Statutu města Ústí nad Labem.

§ 1

Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Ústí nad Labem – město (dále jen ZMO ÚL - město) upravuje přípravu a průběh jednání, způsob rozhodování, zabezpečení výkonu usnesení a kontrolu jeho plnění.

§ 2

Termíny a svolávání zasedání Zastupitelstva městského obvodu Ústí nad Labem – město

1. ZMO ÚL – město se schází ve schválených termínech a čase (zpravidla v úterý od 14.00 hodin) v případě potřeby i mimo tyto termíny, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce v souladu s § 92, odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších změn a doplňků – dále jen zákona.
2. Zasedání ZMO ÚL – město svolává dle ustanovení § 103, odst. 5 zákona starosta zpravidla formou písemné pozvánky.
3. Nesvolá-li starosta zasedání ZMO ÚL - město, učiní tak v souladu s ustanovením § 92, odst. 2 zákona místostarosta, popřípadě jiný člen ZMO ÚL – město.
4. Starosta je povinen svolat zasedání dle ustanovení § 92 odst. 1 zákona i v případě, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMO ÚL – město, nebo hejtman kraje tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti na úřad městského obvodu.
5. Neúčast na zasedání je člen ZMO ÚL – město povinen oznámit, pokud možno předem, na sekretariát starosty s uvedením důvodu nepřítomnosti.

§ 3

Příprava zasedání Zastupitelstva městského obvodu Ústí nad Labem – město

1. Přípravu zasedání zajišťuje tajemník ve spolupráci se správním odborem.
2. Pořad zasedání přijatý na základě usnesení ZMO ÚL – město, RMO ÚL – město a porady vedení ÚMO ÚL – město si členové ZMO ÚL – město vyzvedávají společně s podkladovými materiály v sekretariátě starosty zpravidla 7 dní před zasedáním. Zastupitelům, kteří o to písemně požádají, budou materiály zasílány elektronicky.

3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZMO ÚL – město – město mají v souladu s ustanovením § 94 odst. 1 zákona členové ZMO ÚL – město, RMO ÚL – město a výbory ZMO ÚL – město (dále jen předkladatelé).
4. ZMO ÚL – město musí projednat na žádost občanů záležitosti v oblasti samostatné působnosti, je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů v obvodu Ústí nad Labem – město, a to nejpozději do 90 dnů (§ 16 odst. 2 písm. f) zákona).

§ 4

Jednání zastupitelstva

1. Před zahájením jednání jsou členové ZMO ÚL – město povinni se zapsat do prezenční listiny.
2. Zasedání ZMO ÚL – město řídí zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti jej zastupuje místostarosta, který je dle ustanovení § 104 zákona oprávněn zastupovat starostu v době jeho nepřítomnosti (dále jen předsedající).
3. Zastupitelstvo městského obvodu Ústí nad Labem –město je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMO ÚL – město. Jestliže při zahájení jednání ZMO ÚL – město nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMO ÚL – město, ukončí předsedající zasedání ZMO ÚL – město. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání (viz ustanovení § 92, odst. 3 zákona).
4. Kromě členů ZMO ÚL – město se zasedání účastní tajemník ÚMO ÚL – město, vedoucí odborů ÚMO ÚL – město a přizvaní hosté. Zasedání ZMO ÚL - město je veřejné.
5. V úvodu zasedání předsedající zkonstatuje počet přítomných a jména omluvených členů ZMO ÚL – město, určí zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu. Navrhne ke schválení návrhovou komisi, eventuálně další pracovní komise dle potřeby pořadu zasedání. Zrekapituluje návrh pořadu zasedání, popřípadě oznámí jeho změny. Návrh pořadu musí být schválen nadpoloviční většinou všech členů ZMO ÚL – město.
6. Členové ZMO ÚL – město mohou před hlasováním o pořadu zasedání navrhnout jeho doplnění či stažení některého navrhovaného bodu. O těchto návrzích dá předsedající hlasovat (o každém zvlášť) a poté dá hlasovat o celkovém návrhu pořadu zasedání. Pořad zasedání je schválen, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina všech členů ZMO ÚL – město.
7. Kterýkoli člen ZMO ÚL – město může také podat návrh na změnu pořadí projednávání jednotlivých bodů pořadu. I tuto změnu schvaluje nadpoloviční většina všech členů ZMO ÚL – město.
8. Předkladatel může svůj bod programu kdykoliv stáhnout, aniž by o tom muselo ZMO ÚL – město hlasovat.

9. Úvodní slovo k jednotlivým bodům udělí předsedající předkladateli a poté zahájí k danému bodu diskusi.
10. Jednání řídí předsedající tak, aby mělo věcný charakter. Netýká-li se obsah diskusního příspěvku projednávaného bodu, může předsedající diskutujícího nejprve napomenout a poté mu vzít slovo.
11. Slovo musí být vždy uděleno, požádá-li o to člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a to v souladu s ustanovením § 93 odst. 3 zákona.
12. Předsedajícího ani jiného řečníka, jemuž bylo uděleno slovo, nesmí nikdo rušit. Ruší-li někdo z veřejnosti zasedání, může být předsedajícím vykázán ze zasedací síně.
13. Do diskuse se může člen ZMO ÚL – město přihlásit kdykoliv během projednávání bodu pořadu jednání, pokud však již nebylo uděleno závěrečné slovo předkladateli nebo nebyl odhlasován konec diskuse.
14. Návrh na ukončení diskuse může člen ZMO ÚL – město podat kdykoliv v jejím průběhu. Nesmí však přerušit toho, kdo mluví. O návrhu na ukončení diskuse rozhoduje ZMO ÚL – město nadpoloviční většinou všech členů ZMO ÚL – město ihned. Slovo musí být však ještě uděleno všem, kteří byli přihlášení do diskuse před podáním návrhu na její ukončení.
15. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse udělí předsedající slovo členovi ZMO ÚL – město, který má věcnou¹ nebo technickou² připomínku.
16. Pokud již žádný člen ZMO ÚL – město není přihlášen do diskuse, udělí předsedající slovo tomu občanovi, který chce k projednávanému bodu vyjádřit své stanovisko (§ 16 odst. 2 písm.c) a d) zákona). K dané věci může občan vystoupit pouze 1 x v příspěvku nepřesahujícím 3 minuty. Poté udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli.
17. ZMO ÚL – město se může nadpoloviční většinou všech členů usnést, že nikdo nemůže k téže věci promluvit vícekrát než dvakrát a doba diskusního příspěvku může být časově omezena, nikoliv však pod 3 minuty, u předkladatele pod 10 minut.
18. Návrhy na zásadní změny usnesení k předloženému bodu programu je člen ZMO ÚL – město povinen předkládat písemně návrhové komisi. V ostatních případech je předkládána i ústně v průběhu jednání.
19. Členové ZMO ÚL – město mají právo vznášet dotazy a připomínky na starostu, místostarostu, ostatní člena rady, tajemníka ÚMO ÚL – město, vedoucí odborů ÚMO ÚL- město.
20. Má-li člen ZMO ÚL – město na výše uvedené osoby dotaz (interpelaci), na který nelze odpovědět ihned, předkládá tento dotaz písemně předsedajícímu, aby mu mohlo být ve lhůtě do 30 dnů písemně odpovězeno.
21. S vyřízením takto podaných dotazů jsou členové ZMO ÚL – město seznamováni formou zprávy o vyřízení dotazů. Jejich evidenci vede správní odbor ÚMO ÚL – město.

22. Jednání ZMO ÚL – město nesmí rušit používání mobilních telefonů.

- 1) Přípomínka směřující na předřečníka a týkající se konkrétní věci z momentálně projednávané části bodu programu.
- 2) Přípomínka týkající se výlučně technických, organizačních a procedurálních podmínek jednání.

§ 5

Hlasování

1. Po ukončení diskuse zrekapituluje předkladatel návrh usnesení, o kterém se má hlasovat. Poté předsedající vyzve ostatní členy ZMO ÚL – město, mají-li k projednávanému bodu programu jiné návrhy na usnesení. Pokud tato návrhy byly předány návrhové komisi již v průběhu jednání, vyzve tuto komisi k jejich ústní rekapitulaci.
2. Nejsou-li k projednávanému bodu předloženy jiné návrhy na usnesení, dá předsedající hlasovat o původním návrhu předloženém předkladatelem.
3. V případě, že jsou podány jiné návrhy usnesení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích, a to v pořadí od posledního návrhu.
4. Je-li jakýkoliv nový návrh přijat, o ostatních návrzích se již nehlasuje.
5. Není-li žádný nový návrh na usnesení přijat, hlasuje se o původním návrhu předkladatele.
6. V případě předložení návrhu na usnesení ve dvou a více variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené předkladatelem.
7. Po zahájení procesu hlasování o návrhu na usnesení lze předkládat další návrhy pouze se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů ZMO ÚL – město.
8. Není-li odsouhlasen k danému bodu pořadu žádný předložený návrh na usnesení, považuje se tento bod za ZMO ÚL – město nepřijatý. Předsedající může za této situace ustanovit dohádovací komisi, která se pokusí předložit kompromisní návrh na usnesení.
9. Hlasuje se vždy o usnesení jako celku, a to zpravidla veřejně. Je-li předložen návrh na tajné hlasování, musí být schválen nadpoloviční většinou všech členů ZMO ÚL – město.
10. Na požádání člena ZMO ÚL – město musí být v zápise ze zasedání uvedeno jak hlasoval, na požádání nadpoloviční většiny všech členů ZMO ÚL – město musí být v tomto zápise uvedeno, jak hlasovali všichni členové ZMO ÚL – město.
11. K platnému usnesení ZMO ÚL – město, rozhodnutí nebo volbě, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMO ÚL – město (§ 87 zákona).
12. Hlasování je právo člena ZMO ÚL – město, nikoliv však povinnost.

§ 6

Ukončení a přerušení zasedání

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán.
2. Předsedající může jednání přerušit a odročit na jinou hodinu téhož dne nebo na jiný den, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina ZMO ÚL – město, nebo klesne-li během jednání účast členů ZMO ÚL – město pod hranici usnášeníschopnosti. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání (§ 92 odst. 3 zákona).

§ 7

Usnesení a zápis ze zasedání Zastupitelstva městského obvodu Ústí nad Labem- město

1. Usnesení ZMO ÚL – město musí být formulována jednoznačně a stručně. Pokud jsou těmito usneseními ukládány úkoly nebo přijímána opatření, musí být stanoveny termíny splnění úkolů či opatření a vymezena konkrétní odpovědnost.
2. Vyhotovení usnesení a zápisu ze zasedání zabezpečuje tajemník ÚMO ÚL – město.
3. Usnesení podepisuje starosta nebo místostarosta.
4. Rozesílání usnesení zajišťuje tajemník ÚMO ÚL – město dle rozdělovníku.
5. Zápis z jednání podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Zápis musí dle ustanovení § 95 odst. 1 zákona obsahovat počet přítomných členů ZMO ÚL – město, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
6. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen v sekretariátě starosty k nahlédnutí (§ 95 odst. 2 zákona).
7. O námitkách člena ZMO ÚL – město proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZMO ÚL – město.
8. Usnesení a zápis z jednání jsou zaslány elektronicky těm zastupitelům, kterým jsou takto zasílány materiály. Tito zastupitelé zodpovídají za dodržení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

§ 8

Zabezpečení výkonu usnesení a kontrola jeho plnění

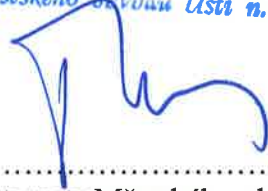
Výkon usnesení ZMO ÚL – město a kontrolu jeho plnění zabezpečuje tajemník ÚMO ÚL – město prostřednictvím zaměstnanců Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem – město a dle ustanovení § 119 odst. 3 písm. a) kontrolní výbor ZMO ÚL – město.

§ 9

Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky jednacího řádu budou řešeny formou dodatků jednacího řádu.
2. Tento jednací řád byl schválen usnesením č. 3 z I. ustavujícího zasedání ZMO ÚL – město dne 9. 11. 2010 a nabývá platnosti téhož dne.

STAROSTA
městského obvodu Ústí n. L. město



.....
starosta Městského obvodu
Ústí nad Labem – město

Místostarosta
městského obvodu Ústí n. L. město



.....
místostarosta Městského obvodu
Ústí nad Labem – město