

JEDNACÍ ŘÁD

Rady městského obvodu Ústí nad Labem – město

§ 1

Jednací řád Rady městského obvodu Ústí nad Labem – město (dále jen RMO ÚL – město) upravuje přípravu a průběh jednání, způsob rozhodování, zabezpečení výkonu usnesení a kontrolu jeho plnění (§ 101 odst. 4 zákona o obcích).

§ 2

Termíny a svolávání jednání Rady městského obvodu Ústí nad Labem – město

1. RMO ÚL – město se schází ke svému jednání dle schválených termínů na příslušný kalendářní rok a podle potřeby i mimo tyto termíny. Zasedání RMO ÚL - město jsou neveřejná.
2. Zasedání RMO ÚL - město svolává dle ustanovení § 103 odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) starosta zpravidla formou písemné pozvánky.
3. Neúčast na zasedání je člen RMO ÚL - město povinen oznámit, pokud možno předem, na sekretariát starosty s uvedením důvodu nepřítomnosti.
4. RMO ÚL - město je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů RMO ÚL - město.

§ 3

Příprava jednání Rady městského obvodu Ústí nad Labem - město

1. Přípravu a jednání zajišťuje starosta s tajemníkem ÚMO ÚL – město.
2. Pořad jednání přijatý na základě usnesení ZMO ÚL – město, RMO ÚL – město a porady vedení MO ÚL – město, společně s podkladovými materiály, je k dispozici v sekretariátě starosty zpravidla 7 dní před jednáním.
3. Právo předkládat návrhy, připomínky a podněty k zařazení na pořad jednání připravované schůze RMO ÚL - město mají členové ZMO ÚL – město, RMO ÚL – město, výbory ZMO ÚL – město, komise RMO ÚL – město a vedoucí odborů ÚMO ÚL – město.

§ 4

Účastníci jednání

1. Jednání RMO ÚL - město se kromě členů rady účastní tajemník ÚMO ÚL – město s hlasem poradním a zapisovatelka. V souladu s ustanovením § 101 odst. 1 zákona o obcích může k jednání být přizván i další člen ZMO ÚL – město a jiné osoby, zejména vedoucí věcně příslušných odborů a oddělení ÚMO ÚL – město, kteří RMO ÚL - město předkládají materiály k projednání.

2. Na pozvání předkladatele se projednávání mohou účastnit i zpracovatelé podkladových materiálů či zástupci orgánů a organizací, jichž se projednávaná problematika týká.

§ 5

Jednání Rady městského obvodu Ústí nad Labem - město

1. Před zahájením jednání jsou účastníci jednání povinni se zapsat do prezenční listiny.
2. Jednání RMO ÚL - město řídí zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti jej zastupuje místostarosta.
3. V úvodu jednání předsedající zkonstatuje počet přítomných a jména omluvených členů RMO ÚL - město, určí zapisovatele.
4. Dále zrekapituluje návrh pořadu jednání a oznámí jeho případné změny.
5. Účastníci jednání mohou před hlasováním o pořadu jednání navrhnout jeho doplnění či stažení některého bodu jednání. O těchto návrzích dá předsedající hlasovat (o každém zvlášť) a poté dá hlasovat o celkovém návrhu pořadu jednání.
6. Předkladatel může svůj bod programu kdykoliv stáhnout, aniž by o tom musela RMO ÚL - město hlasovat. Je-li předkladatelem bodu jednání vedoucí odboru, může jej z programu stáhnout jen se souhlasem RMO ÚL - město.
7. Předsedající může i na základě návrhu člena RMO ÚL - město určit pořadí, ve kterém budou jednotlivé body projednávány.
8. Účastníci jednání, kteří se zřetelem na svůj poměr k projednávané věci cítí podjatost, mají právo se příslušného bodu jednání nezúčastnit.
9. Úvodní slovo k jednotlivým bodům udělí předsedající předkladateli a poté zahájí k danému bodu diskusi.
10. Jednání řídí předsedající tak, aby mělo věcný charakter. Netýká-li se obsah diskusního příspěvku projednávaného bodu, může předsedající diskutujícímu po předchozím upozornění vzít slovo.
11. Účastníci jednání mají právo vznášet dotazy a připomínky a žádat o vysvětlení a předkládat doplňující nebo pozměňující návrhy.
12. Do diskuse se může přihlásit i přizvaný účastník jednání.
13. Do diskuse je možné se přihlásit kdykoliv během průběhu projednávaného bodu pořadu jednání, pokud však již předsedající neudělil závěrečné slovo předkladateli nebo nebyl odhlasován konec diskuse.
14. Návrh na ukončení diskuse může člen RMO ÚL - město podat kdykoliv v jejím průběhu. Nesmí však přerušit toho, kdo mluví. O návrhu na ukončení diskuse

rozhoduje RMO ÚL - město nadpoloviční většinou všech členů ihned. Slovo musí být však ještě uděleno všem, kteří byli přihlášení do diskuse před podáním návrhu na její ukončení.

15. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse udělí předsedající slovo tomu, kdo má věcnou¹ nebo technickou² připomínku.
16. Po ukončení diskuse k danému bodu udělí předsedající předkladateli závěrečné slovo.
17. Jednání RMO ÚL - město nesmí rušit používání mobilních telefonů.

§ 6 Hlasování

1. Po ukončení diskuse zrekapituluje předkladatel návrh na usnesení, o kterém se má hlasovat. Poté předsedající vyzve ostatní členy RMO ÚL - město k přednesení pozměňujících nebo doplňujících návrhů. Pokud tyto návrhy byly předloženy již během diskuse, vyzve předsedající k jejich ústní rekapitulaci nebo písemnému podání.
2. Nejsou-li k návrhu na usnesení pozměňující nebo doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat o původním návrhu předkladatele.
3. V případě, že jsou předloženy nové, doplňující nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejprve o těchto návrzích, a to v pořadí od posledního návrhu. Po hlasování o pozměňujících a doplňujících návrzích se hlasuje o návrhu usnesení jako celku. Je-li návrh usnesení přijat, o ostatních návrzích se již nehlasuje.
4. Není-li žádný nový, doplňující nebo pozměňující návrh na usnesení přijat, hlasuje se o původním návrhu předkladatele.
5. V případě, že je předložen návrh na usnesení ve dvou a více variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené předkladatelem.
6. Po zahájení procesu hlasování o návrhu na usnesení lze předkládat další doplňující nebo pozměňující návrhy pouze se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů RMO ÚL - město.
7. Hlasuje se vždy o usnesení jako celku, a to zpravidla veřejně. Je-li předložen návrh na tajné hlasování, musí být schválen nadpoloviční většinou všech členů RMO ÚL - město.
8. Není-li odsouhlasen k danému bodu pořadu žádný předložený návrh na usnesení, považuje se tento bod za RMO ÚL - město nepřijatý.

¹Připomínka směřující na předřečníka a týkající se konkrétní věci z momentálně projednávané části bodu programu.

²Připomínka týkající se výlučně technických, organizačních a procedurálních podmínek jednání.

9. Hlasuje se bez přizvaných účastníků jednání. Na požádání člena RMO ÚL - město musí být v zápise uvedeno, jak hlasoval, na požádání nadpoloviční většiny všech členů RMO ÚL - město musí být v zápise uvedeno, jak hlasovali všichni členové RMO ÚL - město.
10. V souladu s ustanovením § 101 odst. 2 zákona o obcích je k platnému usnesení nebo rozhodnutí třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů RMO ÚL - město.
11. Hlasování je právo člena RMO ÚL - město, nikoliv však povinnost.

§ 7

Ukončení a přerušování zasedání

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán.
2. Předsedající může jednání přerušit a odročit na jinou hodinu téhož dne nebo na jiný den souhlasí-li s tím nadpoloviční většina všech členů RMO ÚL - město.

§ 8

Usnesení a zápis z jednání Rady městského obvodu Ústí nad Labem - město

1. Vyhotovení zápisu a usnesení, které je přílohou zápisu z jednání, zabezpečuje tajemník ÚMO ÚL - město.
2. Zápis a usnesení podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním v souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona o obcích.
3. Usnesení rozesílá tajemník ÚMO ÚL - město dle rozdělovníku.
4. Zápis musí dle ustanovení § 101 odst. 3 zákona o obcích obsahovat počet přítomných členů RMO ÚL - město, schválený pořad schůze RMO ÚL - město, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
5. Zápis musí být vyhotoven dle ustanovení § 101 odst. 3 zákona o obcích do 7 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na sekretariátě starosty k nahlédnutí členům ZMO ÚL - město. Ze zápisu se nepořizují kopie.
6. O námitkách člena RMO ÚL - město proti zápisu se rozhodne na nejbližším jednání RMO ÚL - město.

§ 9

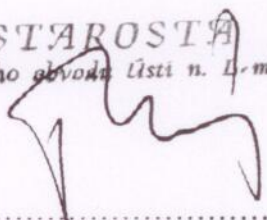
Zabezpečení výkonu usnesení a kontrola jeho plnění

Výkon usnesení RMO ÚL - město a kontrolu jeho plnění zabezpečuje tajemník ÚMO ÚL - město a dle ustanovení § 119, odst. 3, písm. a) zákona o obcích kontrolní výbor ZMO ÚL - město.

§ 10
Závěrečná ustanovení

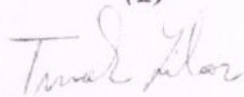
1. Zrušuje se Jednací řád Rady městského obvodu Ústí nad Labem - město ze dne 22.11.2006 a to ke dni schválení tohoto Jednacího řádu Rady městského obvodu Ústí nad Labem – město.
2. Případné změny a doplňky budou řešeny formou dodatků jednacího řádu.
3. Tento Jednací řád Rady městského obvodu Ústí nad Labem - město byl schválen usnesením č. 2/1 a nabývá účinnosti dne 24. 11. 2010.

STAROSTA
městského obvodu Ústí n. L. - město



.....
starosta Městského obvodu
Ústí nad Labem – město

Místostarosta
městského obvodu Ústí n. L. - město
(1)



.....
místostarosta Městského obvodu
Ústí nad Labem – město