

**Pravidla pro poskytování individuálních finančních dotací z rozpočtu  
Městského obvodu Ústí nad Labem – město  
pro oblast zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných  
akcí, systematických činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona  
na kalendářní rok 2024**

(schválena RMO ÚL – město na 22. schůzi dne 20. března 2024, usnesením č.375/22R/24)

Z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město se po schválení v Radě MO ÚL – město, poskytují účelové finanční dotace na konkrétní akce v souladu s ustanovením § 10a odstavec 2 zákona 250/2000 Sb., tedy na „jiné účely určené žadatelem v žádosti“ a to v oblasti podpory zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických celoročních činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona (dále jen finanční dotace).

Na poskytnutí finanční dotace není právní nárok.

Agendu poskytování finančních dotací jednotlivým příjemcům a kontrolu vyúčtování zajišťuje ekonomický odbor.

Finanční dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou může podat fyzická nebo právnická osoba **vždy před konáním akce, v termínu od 1. 5. 2024 do 31. 8. 2024**. Žádost se podává v jednom originálním vyhotovení na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok (formulář je k dispozici v elektronické podobě na [www.mesto-ul.cz](http://www.mesto-ul.cz) nebo na ekonomickém odboru). Musí být vyplněná ve všech bodech. Předpokladem opakovaného poskytnutí finanční dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních dotací poskytnutých subjektu v předchozích letech, jakož i dodržení podmínek sjednaných veřejnoprávní smlouvou.

MO ÚL – město vzhledem k celkové rozpočtované částce plánuje v rámci tohoto dotačního titulu podpořit pouze akce malého rozsahu, v maximální možné výši 20 tis. Kč na jeden projekt.

Vyplněný formulář lze podat poštou nebo osobně na podatelnu ÚMO Ústí nad Labem - město, Velká Hradební 8a, 401 18 Ústí nad Labem. Všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Přílohou formuláře budou tyto doklady:

- 1) úředně ověřené kopie dokladů **o právní subjektivitě** žadatele a kopie o oprávnění k vykonávané činnosti (například společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- 2) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování **člena statutárního orgánu** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 3) úředně ověřená kopie dokladu o **přidělení IČ** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 4) čestné prohlášení o tom, zda je žadatel plátcem DPH
- 5) kopie smlouvy o **zřízení běžného účtu**, na který bude finanční dotace převedena,

- 6) žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že předloží osobně originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody,
- 7) v případě, že finanční dotace byla žadateli poskytnuta v předchozím roce, může požadované doklady (bod 1) 2) 3) a 5) nahradit čestné prohlášení o tom, že nedošlo v požadovaných dokladech k žádné změně. Výše požadované doklady budou předloženy ke kontrole před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční dotace.
- 8) bod 1) 2) 3) 4) se netýká FO (bez IČ)

Došlé žádosti o poskytnutí finanční dotace budou zpracovány ekonomickým odborem, kde bude provedena formální kontrola a sumarizace žádostí. Výše poskytnuté finanční dotace jednotlivým žadatelům je schvalována v RMO Ústí nad Labem – město v souladu se zákonem o obcích.

Finanční dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem – Městským obvodem ÚL – město a žadatelem. Finanční prostředky mohou být použity pouze na účel uvedený ve smlouvě.

Vyúčtování se provádí na formuláři „Vyúčtování finanční dotace poskytnuté z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem - město“, který obdrží zástupce subjektu při podpisu příslušné smlouvy (formulář je k dispozici i v elektronické podobě).

Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.

Vyúčtování se dokládá:

- kopiemi účetních dokladů, které odpovídají platným účetním předpisům
- rekapitulací jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů
- fotodokumentací průkazně dokládající propagaci městského obvodu na akci.

Vyúčtování je nutno předložit do termínu, stanoveném v uzavřené smlouvě. Pokud ze závažných důvodů tento termín nelze dodržet, je nutné v dostatečném časovém předstihu před uplynutím tohoto termínu písemně požádat ekonomický odbor o změnu termínu. Vedoucí odboru o této změně může rozhodnout bez projednání v Radě MO ÚL – město.

Vyúčtování potvrzuje osoba, oprávněná k právnímu jednání za příjemce finanční dotace. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení finanční dotace v plné výši a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory městského obvodu v této i pro další žádosti.

Pokud příjemce finanční dotace neodstraní případné nedostatky v předloženém vyúčtování nejpozději do 5 pracovních dnů od vyznění o nedostatcích ve vyúčtování finanční dotace, bude rozhodnuto o navrácení či krácení poskytnuté finanční dotace v souladu s obecně závaznými předpisy.

Podáním žádosti žadatel výslovně bez dalšího bere na vědomí, že finanční dotace je poskytována v režimu zákona 250/2000 Sb.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků. Za neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků se považuje zejména jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Za neoprávněné použití peněžních prostředků podle ust. § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění se považuje také:

- a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
- b) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce, a které ke dni připsání trvá,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity nebo pokud poruší povinnost použít prostředky výlučně k účelu sjednanému smlouvou.

V případě, že bude neoprávněně použita pouze část poskytnutých finančních prostředků, je povinen příjemce vrátit tuto část.

Příjemce je povinen dále vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje. Dále je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že nastane některá z následujících skutečností:

- a) bude vydáno rozhodnutí soudu o tom, že se zjišťuje úpadek příjemce jako dlužníka nebo jeho hrozící úpadek,
- b) bude přijato rozhodnutí o zrušení společnosti příjemce dotace s likvidací nebo bez likvidace, a to dnem, kterým se společnost zrušuje podle obecně závazného právního předpisu nebo podle rozhodnutí soudu,
- c) ve sjednané lhůtě nesplní příjemce povinnosti sjednané Smlouvou, tedy zejména pokud neprovede a MO nepředá řádné vyúčtování použití poskytnutých finančních prostředků včetně doložení potřebných dokladů. Toto je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím. V případě, že předloží příjemce řádné vyúčtování po stanovené lhůtě, pak je povinen vrátit MO část poskytnuté dotace ve výši:

<i>při prodlení do 7 kalendářních dnů</i>	<i>5 % poskytnuté dotace</i>
<i>při prodlení od 8 do 30 kalendářních dnů</i>	<i>10 % poskytnuté dotace</i>
<i>při prodlení od 31 do 50 kalendářních dnů</i>	<i>20 % poskytnuté dotace</i>

MO si vyhrazuje právo ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků. Příjemce je povinen pro tyto účely umožnit pověřenému pracovníkovi UMO kdykoliv nahlédnout do účetních dokladů týkajících se vyúčtování dotace.

**Další povinnosti jsou upraveny veřejnoprávní smlouvou, která bude s příjemci uzavřena. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přístupný všem žadatelům na Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem - město a žadatelé podpisem žádosti o poskytnutí dotace potvrzují, že se s vzorovým textem veřejnoprávní smlouvy seznámili.**