



## Datovou schránkou

V Praze dne 9. března 2026

### Věc: Žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím

Vážený,

obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádáme o níže uvedené informace.

Tímto si Vás dovoluujeme požádat o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vaší společnosti:

#### A. Radniční periodika

1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.
2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?
3. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?
4. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?
5. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?
6. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?
7. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?
8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.



9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?
10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)
11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)
12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?
13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?
  - A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)
  - B. Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)
  - C. Jiné. Prosíme o upřesnění
14. Provozuje samospráva vlastní televizi?
15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahraďte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

## **B. Whistleblowing**

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)
2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?
3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uvedte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.
4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?



5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?
6. Uvedte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.

### **C. Nakládání s majetkem**

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy.

Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.

2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?
3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.
4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.
5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky" (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

### **D. Otevřenost samosprávy**

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?



Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).

Případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací. Uvedené informace zašlete v zákonem stanovené lhůtě **v elektronické, strojově čitelné podobě do datové schránky Oživení, z. s.**, ID datové schránky: **ntauv78**.

Za poskytnutí informací předem děkujeme a jsme s úctou.

Za Oživení, z. s.

Mgr. Šárka Zvěřina Trunkátová

Předsedkyně Oživení, z. s.



Datum: 17. 03. 2026  
Spisová značka: OM/TAJ/13317/2021/GotM  
Číslo jednací: OM/TAJ/6815/2026/GotM  
JID: UMOMSSHUK2DEJN  
Vyřizuje: Gothová/ 475 272 277

## Žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### Oživení z. s.

Vážení,

na základě Vaší žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím uvádím následující:

#### A) Radniční periodika

ÚMO ÚL – město

1. nevydává radniční periodikum
2. neprovozuje vlastní televizi
3. neprovozuje ani nerealizuje nákup pořadů u regionální televize

#### B) Whistleblowing

1. Anonymní oznámení nejsme dle zákona povinni prověřovat, ale budeme se jimi zabývat, t. j. řeší se jako podání nikoli oznámení
2. Občané mají možnost podat oznámení přes aplikaci WHISPERO
3. Školení k aplikaci dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (poskytlo Ministerstvo vnitra)
4. Vedoucí pracovníci byli seznámeni s postupy a s určením příslušné osoby
5. Je stanoveno přijímání jen od osob tak, jak je stanoveno §2 zákona č. 171/2023 Sb.
6. Oznamovací systém je zveřejněn na [mesto-ul.cz](https://mesto-ul.cz)

#### C) Nakládání s majetkem

1. Ano v období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2025 byly vypsány dotační programy:  
a) individuální finanční dotace pro rok 2024 a b) individuální finanční dotace pro rok 2025. Tyto výzvy včetně veškerých příloh a formulářů jsou vždy pro aktuální období zveřejněny na ÚD a webu [Dotační programy - Městský obvod Ústí nad Labem - město](#). V současné době se pod tímto odkazem ukrývá pouze individuální finanční dotace pro rok 2026. Předchozí dva roky uvádím v příloze tohoto e-mailu.

2. Ne, o poskytnutí dotace rozhoduje v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s pravidly dotačního titulu rada městského obvodu Ústí nad Labem - město (dále jen RMO). Došlé žádosti o poskytnutí finanční dotace jsou zpracovány ekonomickým odborem, který provádí formální kontrolu a sumarizaci žádostí. Žádosti jsou hodnoceny a schvalovány průběžně, v pořadí, v jakém byly řádně podány. Dotace je udělena žadatelům, kteří splní podmínky a její poskytnutí je schváleno RMO, až do vyčerpání celkové alokace výzvy. Výše poskytnuté finanční dotace jednotlivým žadatelům je schvalována v RMO v souladu se zákonem o obcích.
3. ÚMO ÚL – město nemá předpisy upravující hodnocení žádostí o dotace/granty
4. Složení RMO ÚL – město je uvedené na [mesto-ul.cz](http://mesto-ul.cz)
5. „Konceptci bytové politiky“ ÚMO ÚL – město nemá, RMO ÚL – město je schválena Směrnice č. I/2023 – Zásady pro pronajímání bytů v majetku města ÚL, ve správě MO ÚL – město.
6. Směrnice RMO ÚL – město II/2019 O podmínkách určení výše nájemného a výběrové řízení na pronájem pozemků v majetku Statutárního města Ústí nad Labem, ve správě MO ÚL – město. Informace jsou zveřejněné na [mesto-ul.cz](http://mesto-ul.cz)

#### **D) Otevřenost samosprávy**

1. Ano, předsedou KV je opoziční zastupitel.

**Ing. Tomáš Kirbs**

Starosta městského obvodu Ústí nad Labem - město

Za správnost vyhotovení: **Marcela Gothová**, sekretářka

#### **Přílohy**

1. Oznámení na úřední desku 2024
2. Oznámení na úřední desku v. r. 2025
3. Pravidla individuální dotace RMO 2024
4. pravidla individuální dotace RMO 2025
5. Žádost o poskytnutí finanční dotace 2025
6. Smlouva o poskytnutí dotace veřejnoprávní 2024
7. Smlouva o poskytnutí dotace veřejnoprávní 2025
8. Vyúčtování finanční dotace 2024
9. Vyúčtování finanční dotace 2025
10. Příloha k vyúčtování 2024
11. Příloha k vyúčtování 2025
12. Směrnice I/2023

**MĚSTSKÝ OBVOD ÚSTÍ NAD LABEM - MĚSTO**

**SMĚRNICE 1/2013**

**ZÁSADY PRO PRONÁJEM BYTŮ V MAJETKU MĚSTA  
ÚSTÍ N. L., VE SPRÁVĚ MO ÚSTÍ N. L. - MĚSTO**

Účinnost: 27. 2. 2013  
Schválil: Rada MO Ústí nad Labem - město  
Počet stran: 4  
Počet příloh: 0

Určeno pouze pro vnitřní potřebu Městského obvodu Ústí nad Labem – město

## **Zásady pro pronájem bytů v majetku města Ústí n. L., ve správě MO Ústí n. L. - město**

- 1) Zásady poskytování bytů stanovují základní obecné podmínky pro pronájem bytů v nemovitostech ve správě MO Ústí n. L. – město.
- 2) Zásady upravují a konkretizují dvě základní varianty rozhodování o pronájmu bytů, a to pronájmu bytů se smluvním nájemným a pronájmu bytů v domech postavených nebo rekonstruovaných z dotace z Ministerstva pro místní rozvoj nebo z Fondu rozvoje bydlení.

### **A. Pronájem bytů – obecné podmínky**

#### **Článek 1**

MO Ústí nad Labem – město odmítne žádosti občanů o uzavření nájemní smlouvy k obecnímu bytu, nebo žádosti o prodloužení stávajících nájemních smluv v případě, kdy

- a) proti žadateli je veden u soudu spor o dlužné nájemné,
- b) s žadatelem je veden spor o výpověď z nájmu bytu nebo byla proti žadateli podána k soudu žaloba o přivolení k výpovědi z nájmu,
- c) žadatel je dlužníkem města,
- d) žadatel vlastní jiný byt nebo dům

RMO pověřuje vedení ÚMO ÚL - město odmítnutím těchto žádostí.

#### **Článek 2**

- 1) Písemná žádost bude žadatelem zpracována na předepsaném formuláři, který obdrží na odboru SOM.
- 2) V případě, že MO Ústí nad Labem – město nebude disponovat bytovou jednotkou vhodnou k pronajmutí, bude odbor SOM podanou žádost evidovat po dobu 6 měsíců, následně bude žádost z evidence vyřazena.
- 3) Orgánem oprávněným k rozhodnutí o uzavření nájemní smlouvy je RMO ÚL – město. V rámci rozhodování o uzavření nájemní smlouvy si RMO může vyžádat upřesňující údaje od žadatele a případně si i ověřovat správnost v žádosti uváděných údajů.
- 4) RMO ÚL - město u vybraného žadatele rozhodne o případném uzavření nájemní smlouvy na konkrétní byt a konkrétní dobu pronájmu.
- 5) Doporučenými základními hodnotícími kritérii jsou (bez určení priority):
  - a) bytové podmínky žadatele,
  - b) sociální podmínky žadatele,
  - c) zájem MO Ústí n. L. – město na pracovním či veřejném uplatnění žadatele na území MO Ústí n. L. – město,
  - d) majetkové poměry žadatele.

- 6) V případě, že se žadatel o pronájem bytu, který schválí RMO ÚL - město, nedostaví k podpisu nájemní smlouvy do 3 týdnů od doručení písemné výzvy k uzavření nájemní smlouvy, nebude s ním nájemní smlouva uzavřena. Oznámení o neuzavření smlouvy zasílá žadateli OSOM.
- 7) Podáním žádosti o přidělení obecního bytu žadatel dává v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas Městu Ústí nad Labem k nakládání s jeho osobními údaji, a to v rozsahu údajů uvedených žadatelem v žádosti.

## **B. Pronájem obecních bytů se smluvním nájemným**

### **Článek 1**

#### **Stanovené nájemné v těchto bytech**

- 1) Obec pronajímá byty u nově uzavíraných smluv za smluvní nájemné.
- 2) Výši nájemného v těchto bytech stanovuje RMO ÚL – město tak, aby byla v souladu s obecně závaznými předpisy.

### **Článek 2**

#### **Uzavření nájemní smlouvy**

Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce dle rozhodnutí RMO ÚL - město.

## **C. Pronájem obecních bytů v domech postavených nebo rekonstruovaných z dotace z Ministerstva pro místní rozvoj nebo z Fondu rozvoje bydlení – věcně usměrňované nájemné**

### **Článek 1**

#### **Podmínky pronájmu dle dotačního titulu Podpora výstavby nájemních bytů pro příjmově vymezené osoby:**

- 1) Byt postavený s dotací lze pronajmout
  - a) samostatně žijící osobě nebo samostatně žijícímu azylantovi, jejichž průměrný měsíční příjem v období šesti kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,8 násobek průměrné měsíční mzdy za národní hospodářství zveřejněné Českým statistickým úřadem,
  - b) osobě s dalšími členy domácnosti (fyzické osoby, které spolu trvale žijí a společně uhrazují náklady na své potřeby) nebo azylantovi s dalšími členy domácnosti, jestliže průměrný měsíční příjem domácnosti nepřesáhl v období šesti kalendářních měsíců

před uzavřením nájemní smlouvy 1,5 násobek průměrné měsíční mzdy za národní hospodářství zveřejněné Českým statistickým úřadem.

- 2) Smlouvu o nájmu bytu vystavěného s dotací podle tohoto programu uzavře obec pouze s osobou nebo azylantem, který nemá k datu uzavření nájemní smlouvy vlastnické nebo spoluvlastnické a jemu obdobné právo k bytu ani k bytovému nebo rodinnému domu. Tuto podmínku musí splňovat i další členové domácnosti, kteří mají v bytě bydlet.
- 3) Pokud nedojde k uzavření nájemní smlouvy s azylantem podle odstavce 1 písm. a), b), do tří měsíců po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, může obec uzavřít nájemní smlouvu s osobou splňující podmínky tohoto dotačního titulu.
- 4) Nájemní smlouva se uzavírá na dobu nejdéle dvou let s možností jejího opakovaného prodloužení za stejných anebo změněných podmínek podle konkrétní situace nájemce, kterou posuzuje obec.
- 5) Obec může uzavřít nájemní smlouvu i s jinými osobami, které nesplňují podmínky pronájmu stanovené v odstavcích 1 a 2, jsou-li k datu uzavření nájemní smlouvy uspokojeny všechny žádosti o pronájem osob uvedených v odstavci 1.
- 6) Nájemní smlouva podle odstavce 5 se uzavírá na dobu jednoho roku a lze ji prodloužit na dobu dalšího roku pouze za předpokladu, že obcí nebyly podány ke dni uzavření smlouvy nové žádosti osob uvedených v odstavci 1 písm. a), b) a 2.

## **Článek 2**

### **Podmínky nakládání s nájemními byty postavenými s dotací podle tohoto dotačního titulu:**

- 1) nájemné z bytů, na které byla poskytnuta dotace, dosáhne nejvýše součinu pořizovací ceny bytu a měsíčního koeficientu 0,00333; takto stanovené nájemné se každoročně k 1. červenci, nejdříve však po 12 měsících, upravuje mírou inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců posledního kalendářního roku proti průměru dvanácti předcházejících měsíců a zveřejněnou Českým statistickým úřadem,
- 2) Obec nedá souhlas s podnájmem bytu podle občanského zákoníku,

## **Článek 3**

### **Stanovené nájemné v těchto bytech**

Byla stanovena základní cena za pronájem těchto bytů, a to dle doporučeného postupu MMR ČR při určování nájemného v bytech, na jejichž výstavbu byla použita státní dotace.

- 1) V domě Konečná 832, Ústí nad Labem ve výši 46,19 Kč/m<sup>2</sup> podlahové plochy dle znaleckého posudku č. 988-19/04.  
Tato výše nájemného byla schválena RMO ÚL – město usn. č. 1642/22 z 22. RMO ÚL – město ze dne 6. 9. 2004.

- 2) V půdních bytech na Lidickém náměstí č. 5, 6 a 7, Ústí nad Labem ve výši 49,20 Kč/m<sup>2</sup> podlahové plochy dle znaleckého posudku č. 1031-30/05.  
Tato výše nájemného byla schválena RMO ÚL – město usn. č. 2333/34 z 34. RMO ÚL – město ze dne 17. 10. 2005.
- 3) V dalších bytech postavených nebo zrekonstruovaných z dotace MMR bude nájemné stanoveno znaleckým posudkem dle doporučeného postupu MMR ČR při určování nájemného v bytech, na jejichž výstavbu byla použita státní dotace.
- 4) Stanovené nájemné může být každoročně k 1. červenci, nejdříve však po 12 měsících, upravováno mírou inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců posledního kalendářního roku proti průměru dvanácti předcházejících měsíců a zveřejněnou Českým statistickým úřadem.

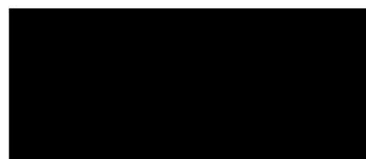
*Tyto "Zásady" byly odsouhlaseny RMO Ústí n. L. - město na 23. schůzi dne 27. 2. 2013, usn. č. 937/23. Tímto pozbývají platnosti „Zásady pro pronájem bytů v majetku města Ústí n. L., ve správě MO Ústí n. L. – město“ schválené usn. č. 322/8 na 8. schůzi dne 7. 9. 2011. (Směrnice č. II/2011).*

*RMO Ústí n. L. - město může postupovat v odůvodněných případech nezávisle na této směrnici.*

*Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 27. 2. 2013.*



Mgr. Jan Tvrdlík  
starosta MO ÚL - město



Ing. Libor Turek Ph. D.  
místostarosta MO ÚL - město



Mgr. Darina Kaliničová  
tajemnice ÚMO ÚL - město



**V y ú č t o v á n í**  
**finanční dotace poskytnuté z rozpočtu**  
**Městského obvodu Ústí nad Labem - město v roce 2025**

1. Příjemce dotace \_\_\_\_\_

2. Adresa \_\_\_\_\_

3. Schválená finanční dotace \_\_\_\_\_

4. Účel poskytnutí \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ přesná specifikace dle uzavřené smlouvy

5. Akce se uskutečnila ve dnech \_\_\_\_\_

6. Zúčastnilo se (cca) osob:      vlastních \_\_\_\_\_ cizích \_\_\_\_\_

7. Finanční dotace byla použita na níže uvedené výdaje (pouze do výše poskytnuté dotace) :

- doprava, přepravné \_\_\_\_\_ Kč

- nájem, pronájem \_\_\_\_\_ Kč

- nákup cen, odměn \_\_\_\_\_ Kč

- nákup materiálu \_\_\_\_\_ Kč

- nákup služeb \_\_\_\_\_ Kč

- propagace \_\_\_\_\_ Kč

- technické zajištění \_\_\_\_\_ Kč

- jiné \_\_\_\_\_ Kč

**Celkem** \_\_\_\_\_ **Kč**

Výše uvedené výdaje doložte fotokopii příslušných dokladů (např. výdajové, příjmové, faktury, apod.)  
K vyúčtování doložte dokumentaci + propagační materiály (plakát, pozvánka, vstupenka, atd.)

**Vyúčtování zpracoval:**

Za předložené vyúčtování odpovídá:

**Jméno** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

V Ústí nad Labem, dne :

Počet příloh:

**jméno a podpis zástupce organizace,**  
**který podepsal smlouvu + razítko**







**V y ú č t o v á n í**  
**finanční dotace poskytnuté z rozpočtu**  
**Městského obvodu Ústí nad Labem - město v roce 2024**

1. Příjemce dotace \_\_\_\_\_
2. Adresa \_\_\_\_\_
3. Schválená finanční dotace \_\_\_\_\_
4. Účel poskytnutí \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

přesná specifikace dle uzavřené smlouvy

5. Akce se uskutečnila ve dnech \_\_\_\_\_

6. Zúčastnilo se (cca) osob:      vlastních \_\_\_\_\_      cizích \_\_\_\_\_

7. Finanční dotace byla použita na níže uvedené výdaje (pouze do výše poskytnuté dotace) :

- doprava, přepravné	_____	Kč
- nájem, pronájem	_____	Kč
- nákup cen, odměn	_____	Kč
- nákup materiálu	_____	Kč
- nákup služeb	_____	Kč
- propagace	_____	Kč
- technické zajištění	_____	Kč
- jiné	_____	Kč
<b>Celkem</b>	_____	<b>Kč</b>

Výše uvedené výdaje doložte fotokopii příslušných dokladů (např. výdajové, příjmové, faktury, apod.)  
K vyúčtování doložte dokumentaci + propagační materiály (plakát, pozvánka, vstupenka, atd.)

**Vyúčtování zpracoval:**

Za předložené vyúčtování odpovídá:

**Jméno** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

V Ústí nad Labem, dne :

Počet příloh:

**jméno a podpis zástupce organizace,**  
**který podepsal smlouvu + razítko**







# S m l o u v a

## o poskytnutí dotace na individuální účel určený žadatelem

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté (§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

### Poskytovatel :

(dále také jen město)

a

### Příjemce:

(dále jen příjemce)

uzavírají dnešního dne tuto

## veřejnoprávní s m l o u v u

### I.

1. Ve smyslu Pravidel pro poskytování individuálních finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město pro oblast zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona na kalendářní rok 2025 (usn. č. 608/37R/25, 37. RMO, dne 19. března 2025), kterou schválila ..... poskytně Poskytovatel příjemci dotaci **ve výši: ....., - Kč** (slovy: ..... korun českých).
2. Dotaci je možno čerpat na účely: .....
3. Poskytovatel poukáže uvedenou částku na účet příjemce do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy oběma zúčastněnými stranami. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

### II.

1. Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci pouze k účelům, pro které byla poskytnuta (viz čl. I.), nejpozději do 10. 12. 2025.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit odměny a mzdy zaměstnanců příjemce dotace. Příjemce nesmí poskytnout dotaci jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce se zavazuje při prezentaci uvést, že účast či zajištění akce je uskutečněna za finanční podpory Městského obvodu Ústí nad Labem – město. Dále se zavazuje předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce včetně

fotodokumentace o oznámení, že akce je uskutečněna za finanční podpory Městského obvodu Ústí nad Labem – město a fotodokumentaci o použití loga MO ÚL – město.

3. Příjemce je povinen vést o použití poskytnutých prostředků zvláštní evidenci. V této evidenci je povinen zejména označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k akci, k jejichž úhradě byla použita dotace formulací „Financováno za podpory MO Ústí nad Labem - město“ a výši použité části dotace v Kč.
4. Dotaci vyúčtuje příjemce na předepsaném formuláři. Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům akce včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů předloží poskytovateli prostřednictvím odboru ekonomického ÚMO Ústí nad Labem - město nejpozději do 11. 12. 2025. Částka ve výši dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy. Příjemce je povinen veškeré účetní a platební operace v souvislosti s touto smlouvou provádět výlučně z tohoto účtu nebo je hradit v souladu s obecně závaznými předpisy v hotovosti.
5. K finančnímu vypořádání dotace („vyúčtování“) předloží příjemce kopie účetních dokladů týkajících se akce včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů akce) včetně fotodokumentace o použití loga MO ÚL – město.
6. Finanční vypořádání dotace („vyúčtování“) v řádné podobě spolu s veškerými doklady je povinen předložit příjemce nejpozději do 11. 12. 2025. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
7. Pokud však vzniknou příjemci provozní náklady (nájemné, zálohy na energie a vodné a stočné, odpady apod.) na základě předem uzavřených smluv po datu 30. 11. 2025, pak doloží při vyúčtování kopie těchto smluv a následně doklady o úhradě předloží nejpozději do 10. 1. 2026. Toto ujednání je výjimkou z povinnosti podle ust. odst. 4 a 6.
8. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) či se jím v průběhu realizace akce stane, pak z toho důvodu část nákladů akce odpovídající DPH není (či poté, co se stane plátcem DPH nebude) možno hradit z poskytnuté dotace.
9. Poskytovatel si vyhrazuje právo ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků. Příjemce je povinen pro tyto účely umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kdykoliv nahlédnout do účetních dokladů týkajících se finančního vypořádání dotace („vyúčtování“).
10. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli každou změnu, která je pro plnění smlouvy podstatná, např. změnu adresy, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby apod.

### III.

1. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši Poskytovateli v případě neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků. Za neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků se považuje zejména jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo touto smlouvou.

2. Za neoprávněné použití peněžních prostředků podle odstavce 1 § 22 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění se považuje také:
- porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
  - porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá;
  - neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity nebo pokud poruší povinnost použít prostředky výlučně k účelu sjednanému smlouvou.
3. V případě, že bude neoprávněně použita pouze část poskytnutých finančních prostředků, je povinen příjemce vrátit tuto část.
4. Příjemce je povinen dále vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši v případě, že uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje. Dále je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši v případě, že nastane některá z následujících skutečností:
- bude proti příjemci zahájeno insolvenční řízení,
  - ve sjednané lhůtě nesplní příjemce povinnosti sjednané výše v této Smlouvě, tedy pokud neprovede a městu nepředá řádné vyúčtování použití poskytnutých finančních prostředků včetně doložení potřebných dokladů. Toto je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění v případě, že bude dodatečně provedeno a předáno ve lhůtě do 50 dnů po stanovené lhůtě. Odvod za toto porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím (odst. 5).
5. V případě, že předloží příjemce řádné vyúčtování po stanovené lhůtě, pak je povinen vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace ve výši:
- |                                             |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| • při prodlení do 7 kalendářních dnů        | 5 % poskytnuté dotace  |
| • při prodlení od 8 do 30 kalendářních dnů  | 10 % poskytnuté dotace |
| • při prodlení od 31 do 50 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace |
6. V případě zrušení příjemce s likvidací:
- je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od přijetí na účet poskytovatele spolu s předložením řádného vyúčtování,
  - poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
7. V případě přeměny příjemce je povinen příjemce zajistit, že následnická právnická osoba převezme veškeré povinnosti z této smlouvy.

#### IV.

- Použije-li příjemce poskytnuté prostředky k jiným než sjednaným účelům, nebo jakkoliv jinak než je uvedeno výše ve smlouvě v rozporu s touto smlouvou a s jejím cílem, je povinen neoprávněně použité prostředky v plné výši vrátit poskytovateli.

2. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
3. Pokud příjemce pořízuje z poskytnuté dotace majetek (věci) do svého vlastnictví, pak příjemce nesmí majetek pořízený s použitím dotace pronajmout, zapůjčit, prodat či jiným způsobem zcizit bez předchozího souhlasu poskytovatele a to po dobu dvou let ode dne jeho zařazení do majetkové evidence příjemce.
4. Příjemce potvrzuje, že jsou mu známy podmínky, za kterých mu byla dotace poskytnuta, souhlasí s jejich účelovým určením i způsobem kontroly jejich čerpání. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (firmy), adresy, sídla (dle právní formy příjemce) dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
5. Pokud vrací příjemce finanční dotaci nebo její část poskytovateli v průběhu roku 2025, vrací ji na účet MO ÚL - město, z něhož byla dotace poskytnuta, č. 104930288/0300. Vrácená částka bude označena variabilním symbolem ...2025. O této skutečnosti příjemce poskytovatele vyrozumí.  
Pokud vrací příjemce finanční dotaci nebo její část poskytovateli až v období po 1. 1. 2026, je povinen vrátit ji na příjmový účet MO ÚL – město č. 104929930/0300. Vrácená částka bude označena VS ...2025.

#### V.

1. *Poskytnutí dotace (právní jednání ze strany města) bylo schváleno Radou Městského obvodu Ústí nad Labem – město, dne ....., usn. č. .... (doložka podle zákona č. 128/2000 Sb.)*
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má hodnotu originálu.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.  
Všchny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné a žádné její ujednání nemá charakter obchodního tajemství.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....

.....

Úřad městského obvodu Ústí nad Labem - město Velká hradební 8A, 401 18 Ústí nad Labem  
tel.: 475 272 368, fax: 475272350  
e-mail: hana.dostalova@mag-ul.cz

**Žádost o poskytnutí finanční dotace  
z rozpočtu MO Ústí nad Labem - město  
AKCE PRO ROK 2025**

*Tiskopis vyplňte ve všech bodech*

evidenční číslo  
datum přijetí, číslo evidenční

**A) ÚDAJE O ŽADATELI**

---

**Žadatel** (název, jméno) :

**Právní forma** (spolek, občanské sdružení,  
OSVČ, akciová společnost, fyzická osoba atd.):

**Identifikační číslo**  
(příp. rodné číslo - pouze u FO):

**datum vzniku:**

**Sídlo žadatele:**  
(dle stanov, ŽL, výpisu z OR atd.)

**ulice:**

**č.p.:**

*u fyzické osoby bydliště*

**obec:**

**Bankovní spojení** (číslo účtu) :

**Statutární zástupce:**

**jméno:**

**e-mail, telefon:**

**Kontaktní osoba:**

**jméno:**

**e-mail, telefon:**

**Zasílání korespondence:**

**jméno:**

**adresa:**

**e-mail:**

**B) ÚČEL AKCE (ZÁKLADNÍ INFORMACE O AKCI)**

---

**Název akce** (přesná specifikace, která bude  
uvedena ve smlouvě) :

**Konkrétní místo konání:**

**Ročník akce:**

**Datum konání akce:**

**C) POPIS AKCE (možno uvést i v samostatné příloze)**

---

**1. Popište stručně obsah akce např. druh kulturní aktivity, jaké činnosti budou podpořeny apod.**

2. Cílová skupina, pro koho je akce určena - stručně charakterizujte

3. Uveďte výstupy a výsledky, kterých chcete realizací akce dosáhnout - dopad na cílovou skupinu

D) DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O ŽADATELI (popis činnosti, členská základna, významné akce, které pořádal atd.)

### E) ROZPOČET AKCE

VÝDAJE - náklady na akci	PŘÍJMY - finanční krytí akce
- doprava, přepravné	- vstupné
- nájem, pronájem	- podíl žadatele
- nákup cen, odměn	- sponzorské dary (je nebo bude žádáno)
- nákup materiálu	
- nákup služeb	- státní a krajské dotace (je nebo bude žádáno)
- propagace	
- technické zajištění	- žádost u Magistrátu m.ÚL, jiného MO ÚL
- jiné	- požadovaný příspěvek od MO ÚL - město
<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>
	- Kč

Požadovaný příspěvek od MO - město

--

- Kč

Výdaje se musí shodovat s příjmy !!

Upozornění:

-neúplné vyplnění žádosti je důvodem jejího vyřazení

-uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení subjektu z finanční podpory města v roce podání i letech následujících

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se činnosti, na kterou je příspěvek požadován.

Žadatel potvrzuje, že se seznámil s obecně závaznými předpisy, které poskytování dotací města upravují, s Pravidly pro poskytování finančních dotací z rozpočtu MO Ústí nad Labem - město a se vzorem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

V Ústí nad Labem

dne

Počet příloh:

**Pravidla pro poskytování individuálních finančních dotací z rozpočtu  
Městského obvodu Ústí nad Labem – město  
pro oblast zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných  
akcí, systematických činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona  
na kalendářní rok 2025**

(schválena RMO ÚL – město na 37. schůzi dne 19. března 2025, usnesením č.608/37R/25)

Z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město se po schválení v Radě MO ÚL – město, poskytují účelové finanční dotace na konkrétní akce v souladu s ustanovením § 10a odstavec 2 zákona 250/2000 Sb., tedy na „jiné účely určené žadatelem v žádosti“ a to v oblasti podpory zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických celoročních činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona (dále jen finanční dotace).

Na poskytnutí finanční dotace není právní nárok.

Agendu poskytování finančních dotací jednotlivým příjemcům a kontrolu vyúčtování zajišťuje ekonomický odbor.

Finanční dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou může podat fyzická nebo právnická osoba **vždy před konáním akce, v termínu od 1. 5. 2025 do 31. 8. 2025**. Žádost se podává v jednom originálním vyhotovení na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok (formulář je k dispozici v elektronické podobě na [www.mesto-ul.cz](http://www.mesto-ul.cz) nebo na ekonomickém odboru). Musí být vyplněná ve všech bodech. Předpokladem opakovaného poskytnutí finanční dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních dotací poskytnutých subjektu v předchozích letech, jakož i dodržení podmínek sjednaných veřejnoprávní smlouvou.

MO ÚL – město vzhledem k celkové rozpočtované částce plánuje v rámci tohoto dotačního titulu podpořit pouze akce malého rozsahu, v maximální možné výši 20 tis. Kč na jeden projekt. Žadatel může podat z tohoto programu maximálně 1 žádost na příslušný kalendářní rok a musí být hlavní organizátor projektu. Požadovaná výše dotace může dosahovat až 100% celkových nákladů na projekt uvedených v rozpočtu žádosti.

Vyplněný formulář lze podat poštou, datovou schránkou nebo osobně na podatelnu ÚMO Ústí nad Labem - město, Velká Hradební 8a, 401 18 Ústí nad Labem. Všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Přílohou formuláře budou tyto doklady:

- 1) úředně ověřené kopie dokladů o **právní subjektivitě** žadatele a kopie o oprávnění k vykonávané činnosti (například společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- 2) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování **člena statutárního orgánu** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 3) úředně ověřená kopie dokladu o **přidělení IČ** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 4) čestné prohlášení o tom, zda je žadatel plátcem DPH

- 5) kopie smlouvy o **zřízení běžného účtu**, na který bude finanční dotace převedena,
- 6) žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že předloží osobně originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody,
- 7) v případě, že finanční dotace byla žadateli poskytnuta v předchozím roce, může požadované doklady (bod 1) 2) 3) a 5) nahradit čestné prohlášení o tom, že nedošlo v požadovaných dokladech k žádné změně. Výše požadované doklady budou předloženy ke kontrole před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční dotace.
- 8) bod 1) 2) 3) 4) se netýká FO (bez IČ)

Došlé žádosti o poskytnutí finanční dotace budou zpracovány ekonomickým odborem, kde bude provedena formální kontrola a sumarizace žádostí. Výše poskytnuté finanční dotace jednotlivým žadatelům je schvalována v RMO Ústí nad Labem – město v souladu se zákonem o obcích.

Finanční dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem – Městským obvodem ÚL – město a žadatelem. Finanční prostředky mohou být použity pouze na účel uvedený ve smlouvě.

Vyúčtování se provádí na formuláři „Vyúčtování finanční dotace poskytnuté z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem - město“, který obdrží zástupce subjektu při podpisu příslušné smlouvy (formulář je k dispozici i v elektronické podobě). Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.

Vyúčtování se dokládá:

- kopiemi účetních dokladů, které odpovídají platným účetním předpisům
- rekapitulací jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů
- fotodokumentací průkazně dokládající propagaci městského obvodu na akci.

Vyúčtování je nutno předložit do termínu, stanoveném v uzavřené smlouvě. Pokud ze závažných důvodů tento termín nelze dodržet, je nutné v dostatečném časovém předstihu před uplynutím tohoto termínu písemně požádat ekonomický odbor o změnu termínu. Vedoucí odboru o této změně může rozhodnout bez projednání v Radě MO ÚL – město.

Vyúčtování potvrzuje osoba, oprávněná k právnímu jednání za příjemce finanční dotace. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení finanční dotace v plné výši a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory městského obvodu v této i pro další žádosti.

Pokud příjemce finanční dotace neodstraní případné nedostatky v předloženém vyúčtování nejpozději do 5 pracovních dnů od vyrozumění o nedostacích ve vyúčtování finanční dotace, bude rozhodnuto o navrácení či krácení poskytnuté finanční dotace v souladu s obecně závaznými předpisy.

Podáním žádosti žadatel výslovně bez dalšího bere na vědomí, že finanční dotace je poskytována v režimu zákona 250/2000 Sb.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků. Za neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků se považuje zejména jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Za neoprávněné použití peněžních prostředků podle ust. § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění se považuje také:

- a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
- b) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce, a které ke dni připsání trvá,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity nebo pokud poruší povinnost použít prostředky výlučně k účelu sjednanému smlouvou.

V případě, že bude neoprávněně použita pouze část poskytnutých finančních prostředků, je povinen příjemce vrátit tuto část.

Příjemce je povinen dále vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje. Dále je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že nastane některá z následujících skutečností:

- a) bude vydáno rozhodnutí soudu o tom, že se zjišťuje úpadek příjemce jako dlužníka nebo jeho hrozící úpadek,
- b) bude přijato rozhodnutí o zrušení společnosti příjemce dotace s likvidací nebo bez likvidace, a to dnem, kterým se společnost zrušuje podle obecně závazného právního předpisu nebo podle rozhodnutí soudu,
- c) ve sjednané lhůtě nesplní příjemce povinnosti sjednané Smlouvou, tedy zejména pokud neprovede a MO nepředá řádné vyúčtování použití poskytnutých finančních prostředků včetně doložení potřebných dokladů. Toto je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím. V případě, že předloží příjemce řádné vyúčtování po stanovené lhůtě, pak je povinen vrátit MO část poskytnuté dotace ve výši:

*při prodlení do 7 kalendářních dnů*

*5 % poskytnuté dotace*

*při prodlení od 8 do 30 kalendářních dnů*

*10 % poskytnuté dotace*

*při prodlení od 31 do 50 kalendářních dnů*

*20 % poskytnuté dotace*

MO si vyhrazuje právo ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků. Příjemce je povinen pro tyto účely umožnit pověřenému pracovníkovi ÚMO kdykoliv nahlédnout do účetních dokladů týkajících se vyúčtování dotace.

**Další povinnosti jsou upraveny veřejnoprávní smlouvou, která bude s příjemci uzavřena. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přístupný všem žadatelům na Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem - město a žadatelé podpisem žádosti o poskytnutí dotace potvrzují, že se s vzorovým textem veřejnoprávní smlouvy seznámili.**



# S m l o u v a

## o poskytnutí dotace na individuální účel určený žadatelem

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté (§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

### Poskytovatel :

(dále také jen město)

a

### Příjemce:

(dále jen příjemce)

uzavírají dnešního dne tuto

## veřejnoprávní s m l o u v u

### I.

1. Ve smyslu Pravidel pro poskytování individuálních finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město pro oblast zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona na kalendářní rok 2024 (usn. č. 375/22R/24, 22. RMO, dne 20. března 2024), kterou schválila ..... poskytně Poskytovatel příjemci dotaci **ve výši: ....., - Kč** (slovy: ..... korun českých).
2. Dotaci je možno čerpat na účely: .....
3. Poskytovatel poukáže uvedenou částku na účet příjemce do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy oběma zúčastněnými stranami. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

### II.

1. Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci pouze k účelům, pro které byla poskytnuta (viz čl. I.), nejpozději do 10. 12. 2024.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit odměny a mzdy zaměstnanců příjemce dotace. Příjemce nesmí poskytnout dotaci jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce se zavazuje při prezentaci uvést, že účast či zajištění akce je uskutečněna za finanční podpory Městského obvodu Ústí nad Labem – město. Dále se zavazuje předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce včetně

fotodokumentace o oznámení, že akce je uskutečněna za finanční podpory Městského obvodu Ústí nad Labem – město a fotodokumentaci o použití loga MO ÚL – město.

3. Příjemce je povinen vést o použití poskytnutých prostředků zvláštní evidenci. V této evidenci je povinen zejména označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k akci, k jejichž úhradě byla použita dotace formulací „Financováno za podpory MO Ústí nad Labem - město“ a výši použité části dotace v Kč.
4. Dotaci vyúčtuje příjemce na předepsaném formuláři. Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům akce včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů předloží poskytovateli prostřednictvím odboru ekonomického ÚMO Ústí nad Labem - město nejpozději do 11. 12. 2024. Částka ve výši dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy. Příjemce je povinen veškeré účetní a platební operace v souvislosti s touto smlouvou provádět výlučně z tohoto účtu nebo je hradit v souladu s obecně závaznými předpisy v hotovosti.
5. K finančnímu vypořádání dotace („vyúčtování“) předloží příjemce kopie účetních dokladů týkajících se akce včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů akce) včetně fotodokumentace o použití loga MO ÚL – město.
6. Finanční vypořádání dotace („vyúčtování“) v řádné podobě spolu s veškerými doklady je povinen předložit příjemce nejpozději do 11. 12. 2024. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
7. Pokud však vzniknou příjemci provozní náklady (nájemné, zálohy na energie a vodné a stočné, odpady apod.) na základě předem uzavřených smluv po datu 30. 11. 2024, pak doloží při vyúčtování kopie těchto smluv a následně doklady o úhradě předloží nejpozději do 10. 1. 2025. Toto ujednání je výjimkou z povinnosti podle ust. odst. 4 a 6.
8. Pokud je příjemce dotacc plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) či se jím v průběhu realizace akce stane, pak z toho důvodu část nákladů akce odpovídající DPH není (či poté, co se stane plátcem DPH nebude) možno hradit z poskytnuté dotace.
9. Poskytovatel si vyhrazuje právo ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků. Příjemce je povinen pro tyto účely umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kdykoliv nahlédnout do účetních dokladů týkajících se finančního vypořádání dotace („vyúčtování“).
10. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli každou změnu, která je pro plnění smlouvy podstatná, např. změnu adresy, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby apod.

### III.

1. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši Poskytovateli v případě neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků. Za neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků se považuje zejména jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo touto smlouvou.

2. Za neoprávněné použití peněžních prostředků podle odstavce 1 § 22 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění se považuje také:
- porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
  - porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá;
  - neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity nebo pokud poruší povinnost použít prostředky výlučně k účelu sjednanému smlouvou.
3. V případě, že bude neoprávněně použita pouze část poskytnutých finančních prostředků, je povinen příjemce vrátit tuto část.
4. Příjemce je povinen dále vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši v případě, že uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje. Dále je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši v případě, že nastane některá z následujících skutečností:
- bude proti příjemci zahájeno insolvenční řízení,
  - ve sjednané lhůtě nesplní příjemce povinnosti sjednané výše v této Smlouvě, tedy pokud neprovede a městu nepředá řádné vyúčtování použití poskytnutých finančních prostředků včetně doložení potřebných dokladů. Toto je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění v případě, že bude dodatečně provedeno a předáno ve lhůtě do 50 dnů po stanovené lhůtě. Odvod za toto porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím (odst. 5).
5. V případě, že předloží příjemce řádné vyúčtování po stanovené lhůtě, pak je povinen vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace ve výši:
- |                                             |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| • při prodlení do 7 kalendářních dnů        | 5 % poskytnuté dotace  |
| • při prodlení od 8 do 30 kalendářních dnů  | 10 % poskytnuté dotace |
| • při prodlení od 31 do 50 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace |
6. V případě zrušení příjemce s likvidací:
- je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od přijetí na účet poskytovatele spolu s předložením řádného vyúčtování,
  - poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
7. V případě přeměny příjemce je povinen příjemce zajistit, že následnická právnická osoba převezme veškeré povinnosti z této smlouvy.

#### IV.

- Použije-li příjemce poskytnuté prostředky k jiným než sjednaným účelům, nebo jakkoliv jinak než je uvedeno výše ve smlouvě v rozporu s touto smlouvou a s jejím cílem, je povinen neoprávněně použité prostředky v plné výši vrátit poskytovateli.

2. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
3. Pokud příjemce pořízuje z poskytnuté dotace majetek (věci) do svého vlastnictví, pak příjemce nesmí majetek pořízený s použitím dotace pronajmout, zapůjčit, prodat či jiným způsobem zcizit bez předchozího souhlasu poskytovatele a to po dobu dvou let ode dne jeho zařazení do majetkové evidence příjemce.
4. Příjemce potvrzuje, že jsou mu známy podmínky, za kterých mu byla dotace poskytnuta, souhlasí s jejich účelovým určením i způsobem kontroly jejich čerpání. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (firmy), adresy, sídla (dle právní formy příjemce) dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
5. Pokud vrací příjemce finanční dotaci nebo její část poskytovateli v průběhu roku 2024, vrací ji na účet MO ÚL - město, z něhož byla dotace poskytnuta, č. 104930288/0300. Vracená částka bude označena variabilním symbolem ...2024. O této skutečnosti příjemce poskytovatele vyrozumí.  
Pokud vrací příjemce finanční dotaci nebo její část poskytovateli až v období po 1. 1. 2025, je povinen vrátit ji na příjmový účet MO ÚL – město č. 104929930/0300. Vracená částka bude označena VS ...2024.

#### V.

1. *Poskytnutí dotace (právní jednání ze strany města) bylo schváleno Radou Městského obvodu Ústí nad Labem – město, dne ....., usn. č. .... (doložka podle zákona č. 128/2000 Sb.)*
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má hodnotu originálu.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.  
Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné a žádné její ujednání nemá charakter obchodního tajemství.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....

.....

# Oznámení

## Zveřejnění dotačního titulu – „Individuální finanční dotace pro rok 2025“

Úřad městského obvodu Ústí nad Labem - město dle 10a) odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje dotační titul – „**Individuální finanční dotace pro rok 2025**“ na individuální finanční dotace z rozpočtu MO Ústí nad Labem – město k podpoře zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických celoročních činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona na kalendářní rok 2025.

O finanční dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba, která má trvalé bydliště/sídlo v obci Ústí nad Labem, nebo pořádá akci v MO ÚL - město, pracuje s dětmi a mládeží, se studenty, s tělesně postiženými, důchodci, pořádá kulturní, sportovní, zájmové nebo jiné akce v našem obvodě.

Na tyto individuální dotace je pro rok 2025 rozpočtováno celkem 150 tis. Kč.

MO ÚL – město vzhledem k celkové rozpočtované částce plánuje v rámci tohoto dotačního titulu podpořit pouze akce malého rozsahu, v maximální možné **výši 20 tis. Kč na jeden projekt.**

Žadatel může podat z tohoto programu maximálně **1 žádost na příslušný kalendářní rok** a musí být hlavní organizátor projektu. Požadovaná výše dotace může dosahovat až 100% celkových nákladů na projekt uvedených v rozpočtu žádosti.

Výše poskytnuté dotace jednotlivým organizacím do 250 tis. Kč včetně je schvalována v RMO Ústí nad Labem – město v souladu se zákonem o obcích.

Podmínkou pro poskytnutí finanční dotace je řádně vyplněná žádost na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok doložená přílohami dle Pravidel pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město v roce 2025. Musí být vyplněna ve všech bodech. Uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících. Předpokladem opakovaného poskytnutí finanční dotace je správné a ve stanoveném termínu doložené vyúčtování finanční dotace poskytnutých subjektu v předchozích letech.

Všechny žádosti splňující podmínky pro poskytnutí finanční dotace budou předloženy k projednání RMO Ústí nad Labem – město.

Žádosti je nutné podávat vždy před konáním akce, v termínu od 1. 5. 2025 do 31. 8. 2025. Žádosti budou projednávány v průběhu kalendářního roku 2025. Žadatel je povinen se před podáním žádosti seznámit s Pravidly pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město a vzorovou veřejnoprávní smlouvou na poskytnutí dotace.

Vyplněný formulář Žádosti o finanční dotaci v jednom podepsaném originále spolu s požadovanými doklady lze poslat poštou, datovou schránkou nebo na podatelnu:  
Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem – město  
ekonomický odbor  
Velká Hradební 8A  
401 18 Ústí nad Labem.

RMO Ústí nad Labem může z těchto ustanovení udělit výjimku.

Bližší informace, včetně formuláře žádosti o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Ústí nad Labem – město na akce pro rok 2025 a vyúčtování, naleznete v Pravidlech pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město na úřední desce ÚMO ÚL – město či na [www.mesto-ul.cz](http://www.mesto-ul.cz).

Ing. Tomáš Kirbs v. r.  
starosta MO ÚL – město



# Oznámení

## Zveřejnění dotačního titulu – „Individuální finanční dotace pro rok 2024“

Úřad městského obvodu Ústí nad Labem - město dle 10a) odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje dotační titul – „**Individuální finanční dotace pro rok 2024**“ na individuální finanční dotace z rozpočtu MO Ústí nad Labem – město k podpoře zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických celoročních činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona na kalendářní rok 2024.

O finanční dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba, která má trvalé bydliště/sídlo v obci Ústí nad Labem, nebo pořádá akci v MO ÚL - město, pracuje s dětmi a mládeží, se studenty, s tělesně postiženými, důchodci, pořádá kulturní, sportovní, zájmové nebo jiné akce v našem obvodě.

Na tyto individuální dotace je pro rok 2024 rozpočtováno celkem 150 tis. Kč.

MO ÚL – město vzhledem k celkové rozpočtované částce plánuje v rámci tohoto dotačního titulu podpořit pouze akce malého rozsahu, v maximální možné vyšší 20 tis. Kč na jeden projekt.

Výše poskytnuté dotace jednotlivým organizacím do 250 tis. Kč včetně je schvalována v RMO Ústí nad Labem – město v souladu se zákonem o obcích.

Podmínkou pro poskytnutí finanční dotace je řádně vyplněná žádost na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok doložená přílohami dle Pravidel pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město v roce 2024. Musí být vyplněna ve všech bodech. Uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících. Předpokladem opakovaného poskytnutí finanční dotace je správné a ve stanoveném termínu doložené vyúčtování finanční dotace poskytnutých subjektu v předchozích letech.

Všechny žádosti splňující podmínky pro poskytnutí finanční dotace budou předloženy k projednání RMO Ústí nad Labem – město.

Žádosti je nutné podávat vždy před konáním akce, v termínu od 1. 5. 2024 do 31. 8. 2024. Žádosti budou projednávány v průběhu kalendářního roku 2024. Žadatel je povinen se před podáním žádosti seznámit s Pravidly pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město a vzorovou veřejnoprávní smlouvou na poskytnutí dotace.

Vyplněný formulář Žádosti o finanční dotaci v jednom podepsaném originále spolu s požadovanými doklady lze poslat poštou nebo na podatelnu:

Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem – město  
ekonomický odbor  
Velká Hradební 8A,  
401 18 Ústí nad Labem.

RMO Ústí nad Labem může z těchto ustanovení udělit výjimku.

Bližší informace, včetně formuláře žádosti o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Ústí nad Labem – město na akce pro rok 2024 a vyúčtování, naleznete v Pravidlech pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město na úřední desce ÚMO ÚL – město či na [www.mesto-ul.cz](http://www.mesto-ul.cz).

Ing. Tomáš Kirbs v. r.  
starosta MO ÚL – město



**Pravidla pro poskytování individuálních finančních dotací z rozpočtu  
Městského obvodu Ústí nad Labem – město  
pro oblast zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných  
akcí, systematických činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona  
na kalendářní rok 2024**

(schválena RMO ÚL – město na 22. schůzi dne 20. března 2024, usnesením č.375/22R/24)

Z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město se po schválení v Radě MO ÚL – město, poskytují účelové finanční dotace na konkrétní akce v souladu s ustanovením § 10a odstavec 2 zákona 250/2000 Sb., tedy na „jiné účely určené žadatelem v žádosti“ a to v oblasti podpory zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických celoročních činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona (dále jen finanční dotace).

Na poskytnutí finanční dotace není právní nárok.

Agendu poskytování finančních dotací jednotlivým příjemcům a kontrolu vyúčtování zajišťuje ekonomický odbor.

Finanční dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou může podat fyzická nebo právnická osoba **vždy před konáním akce, v termínu od 1. 5. 2024 do 31. 8. 2024**. Žádost se podává v jednom originálním vyhotovení na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok (formulář je k dispozici v elektronické podobě na [www.mesto-ul.cz](http://www.mesto-ul.cz) nebo na ekonomickém odboru). Musí být vyplněná ve všech bodech. Předpokladem opakovaného poskytnutí finanční dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních dotací poskytnutých subjektu v předchozích letech, jakož i dodržení podmínek sjednaných veřejnoprávní smlouvou.

MO ÚL – město vzhledem k celkové rozpočtované částce plánuje v rámci tohoto dotačního titulu podpořit pouze akce malého rozsahu, v maximální možné výši 20 tis. Kč na jeden projekt.

Vyplněný formulář lze podat poštou nebo osobně na podatelnu ÚMO Ústí nad Labem - město, Velká Hradební 8a, 401 18 Ústí nad Labem. Všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Přílohou formuláře budou tyto doklady:

- 1) úředně ověřené kopie dokladů o **právní subjektivitě** žadatele a kopie o oprávnění k vykonávané činnosti (například společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- 2) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování **člena statutárního orgánu** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 3) úředně ověřená kopie dokladu o **přidělení IČ** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 4) čestné prohlášení o tom, zda je žadatel plátcem DPH
- 5) kopie smlouvy o **zřízení běžného účtu**, na který bude finanční dotace převedena,

- 6) žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že předloží osobně originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody,
- 7) v případě, že finanční dotace byla žadateli poskytnuta v předchozím roce, může požadované doklady (bod 1) 2) 3) a 5) nahradit čestné prohlášení o tom, že nedošlo v požadovaných dokladech k žádné změně. Výše požadované doklady budou předloženy ke kontrole před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční dotace.
- 8) bod 1) 2) 3) 4) se netýká FO (bez IČ)

Došlé žádosti o poskytnutí finanční dotace budou zpracovány ekonomickým odborem, kde bude provedena formální kontrola a sumarizace žádostí. Výše poskytnuté finanční dotace jednotlivým žadatelům je schvalována v RMO Ústí nad Labem – město v souladu se zákonem o obcích.

Finanční dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem – Městským obvodem ÚL – město a žadatelem. Finanční prostředky mohou být použity pouze na účel uvedený ve smlouvě.

Vyúčtování se provádí na formuláři „Vyúčtování finanční dotace poskytnuté z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem - město“, který obdrží zástupce subjektu při podpisu příslušné smlouvy (formulář je k dispozici i v elektronické podobě). Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.

Vyúčtování se dokládá:

- kopiemi účetních dokladů, které odpovídají platným účetním předpisům
- rekapitulací jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů
- fotodokumentací průkazně dokládající propagaci městského obvodu na akci.

Vyúčtování je nutno předložit do termínu, stanoveném v uzavřené smlouvě. Pokud ze závažných důvodů tento termín nelze dodržet, je nutné v dostatečném časovém předstihu před uplynutím tohoto termínu písemně požádat ekonomický odbor o změnu termínu. Vedoucí odboru o této změně může rozhodnout bez projednání v Radě MO ÚL – město.

Vyúčtování potvrzuje osoba, oprávněná k právnímu jednání za příjemce finanční dotace. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení finanční dotace v plné výši a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory městského obvodu v této i pro další žádosti.

Pokud příjemce finanční dotace neodstraní případné nedostatky v předloženém vyúčtování nejpozději do 5 pracovních dnů od vyrozumění o nedostacích ve vyúčtování finanční dotace, bude rozhodnuto o navrácení či krácení poskytnuté finanční dotace v souladu s obecně závaznými předpisy.

Podáním žádosti žadatel výslovně bez dalšího bere na vědomí, že finanční dotace je poskytována v režimu zákona 250/2000 Sb.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků. Za neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků se považuje zejména jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Za neoprávněné použití peněžních prostředků podle ust. § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění se považuje také:

- a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
- b) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce, a které ke dni připsání trvá,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity nebo pokud poruší povinnost použít prostředky výlučně k účelu sjednanému smlouvou.

V případě, že bude neoprávněně použita pouze část poskytnutých finančních prostředků, je povinen příjemce vrátit tuto část.

Příjemce je povinen dále vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje. Dále je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že nastane některá z následujících skutečností:

- a) bude vydáno rozhodnutí soudu o tom, že se zjišťuje úpadek příjemce jako dlužníka nebo jeho hrozící úpadek,
- b) bude přijato rozhodnutí o zrušení společnosti příjemce dotace s likvidací nebo bez likvidace, a to dnem, kterým se společnost zrušuje podle obecně závazného právního předpisu nebo podle rozhodnutí soudu,
- c) ve sjednané lhůtě nesplní příjemce povinnosti sjednané Smlouvou, tedy zejména pokud neprovede a MO nepředá řádné vyúčtování použití poskytnutých finančních prostředků včetně doložení potřebných dokladů. Toto je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím. V případě, že předloží příjemce řádné vyúčtování po stanovené lhůtě, pak je povinen vrátit MO část poskytnuté dotace ve výši:

*při prodlení do 7 kalendářních dnů*

*při prodlení od 8 do 30 kalendářních dnů*

*při prodlení od 31 do 50 kalendářních dnů*

*5 % poskytnuté dotace*

*10 % poskytnuté dotace*

*20 % poskytnuté dotace*

MO si vyhrazuje právo ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků. Příjemce je povinen pro tyto účely umožnit pověřenému pracovníkovi ÚMO kdykoliv nahlédnout do účetních dokladů týkajících se vyúčtování dotace.

**Další povinnosti jsou upraveny veřejnoprávní smlouvou, která bude s příjemci uzavřena. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přístupný všem žadatelům na Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem - město a žadatelé podpisem žádosti o poskytnutí dotace potvrzují, že se s vzorovým textem veřejnoprávní smlouvy seznámili.**



Úřad městského obvodu Ústí nad Labem - město Velká hradební 8A, 401 18 Ústí nad Labem  
tel.: 475 272 368, fax: 475272350  
e-mail: hana.dostalova@mag-ul.cz

**Žádost o poskytnutí finanční dotace  
z rozpočtu MO Ústí nad Labem - město  
AKCE PRO ROK 2024**

*Tiskopis vyplňte ve všech bodech*

evidenční číslo  
datum přijetí, číslo evidenční

**A) ÚDAJE O ŽADATELI**

**Žadatel** (název, jméno):

**Právní forma** (spolek, občanské sdružení,  
OSVČ, akciová společnost, fyzická osoba atd.):

**Identifikační číslo**  
(příp. rodné číslo - pouze u FO):

**datum vzniku:**

**Sídlo žadatele:**  
(dle stanov, ŽL, výpisu z OR atd.)

**ulice:**

**č.p.:**

*u fyzické osoby bydliště*

**obec:**

**Bankovní spojení** (číslo účtu):

**Statutární zástupce:**

**jméno:**

**e-mail, telefon:**

**Kontaktní osoba:**

**jméno:**

**e-mail, telefon:**

**Zasílání korespondence:**

**jméno:**

**adresa:**

**e-mail:**

**B) ZÁKLADNÍ INFORMACE O AKCI**

**Název akce** (přesná specifikace, která bude  
uveдена ve smlouvě):

**Konkrétní místo konání:**

**Ročník akce:**

**Datum konání akce:**

**C) ÚČEL A POPIS AKCE** (nejlépe uvést v samostatné příloze)

1. Popište stručně obsah akce např. druh kulturní aktivity, jaké činnosti budou podpořeny apod.

2. Cílová skupina, pro koho je akce určena - stručně charakterizujte

3. Uvedte výstupy a výsledky, kterých chcete realizací akce dosáhnout - dopad na cílovou skupinu

D) DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O ŽADATELI (popis činnosti, členská základna, významné akce, které pořádal atd.)

**E) ROZPOČET AKCE**

<b>VÝDAJE - náklady na akci</b>	<b>PŘÍJMY - finanční krytí akce</b>
- doprava, přepravné	- vstupné
- nájem, pronájem	- podíl žadatele
- nákup cen, odměn	- sponzorské dary (je nebo bude žádáno)
- nákup materiálu	
- nákup služeb	- státní a krajské dotace (je nebo bude žádáno)
- propagace	
- technické zajištění	- žádost u Magistrátu m.ÚL, jiného MO ÚL
- jiné	- požadovaný příspěvek od MO ÚL - město
<b>CELKEM</b>	<b>CELKEM</b>

**Požadovaný příspěvek od MO - město**

<b>- Kč</b>
-------------

Výdaje se musí shodovat s příjmy !!

Upozornění:

-neúplné vyplnění žádosti je důvodem jejího vyřazení

-uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení subjektu z finanční podpory města v roce podání i letech následujících

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedné v žádosti jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se činnosti, na kterou je příspěvek požadován.

Žadatel potvrzuje, že se seznámil s obecně závaznými předpisy, které poskytování dotací města upravují, s Pravidly pro poskytování finančních dotací z rozpočtu MO Ústí nad Labem - město a se vzorem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

V Ústí nad Labem

dne

Počet příloh: