

Oznámení

Zveřejnění dotačního titulu – „Individuální finanční dotace pro rok 2021“

Úřad městského obvodu Ústí nad Labem město dle 10a) odst. 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje dotační titul – „Individuální finanční dotace pro rok 2021“ na individuální finanční dotace z rozpočtu MO Ústí nad Labem – město k podpoře zájmových, kulturních, sportovních či veřejně prospěšných akcí a systematických celoročních činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona na kalendářní rok 2021.

O finanční dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba, která má sídlo v obci Ústí nad Labem nebo pořádá akci v MO ÚL - město, pracuje s dětmi a mládeží, se studenty, s tělesně postiženými, důchodci, pořádá kulturní, sportovní, zájmové nebo jiné akce v našem obvodě.

Výše poskytnuté dotace jednotlivým organizacím je schvalována v RMO (do 50 tis. Kč) nebo ZMO (nad 50 tis. Kč) Ústí nad Labem – město v souladu se zákonem o obcích.

Podmínkou pro poskytnutí finanční dotace je řádně vyplněná žádost na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok doložená přílohami dle Pravidel pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město v roce 2021. Musí být vyplněna ve všech bodech. Uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících. Předpokladem opakovaného poskytnutí finanční dotace je správné a ve stanoveném termínu doložené vyúčtování finanční dotace poskytnutých subjektu v předchozích letech.

Všechny žádosti splňující podmínky pro poskytnutí finanční dotace budou předloženy k projednání RMO Ústí nad Labem – město, příp. ZMO Ústí nad Labem – město.

Žádosti je nutné podávat vždy před konáním akce, v termínu od 1. 5. 2021 do 31. 8. 2021. Žádosti budou projednávány v průběhu kalendářního roku 2021. Žadatel je povinen se před podáním žádosti seznámit s Pravidly pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město a vzorovou veřejnoprávní smlouvou na poskytnutí dotace.

Vyplněný formulář Žádosti o finanční dotaci v jednom podepsaném originále spolu s požadovanými doklady lze poslat poštou nebo na podatelnu:

Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem – město
ekonomický odbor
Velká Hradební 8A,
401 18 Ústí nad Labem.

RMO Ústí nad Labem – město příp. ZMO Ústí nad Labem – město může z těchto ustanovení udělit výjimku.

Bližší informace, včetně formuláře žádosti o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Ústí nad Labem – město na akce pro rok 2021 a vyúčtování, naleznete v Pravidlech pro poskytování finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město na úřední desce ÚMO ÚL – město či na www.mesto-ul.cz.

VYVĚŠENO DNE:
27. 04. 2021



Mgr. Hana Štryplová
starostka MO ÚL – město

Starostka
Městského obvodu Ústí n. L. - město

**Pravidla pro poskytování individuálních finančních dotací z rozpočtu
Městského obvodu Ústí nad Labem – město
pro oblast zájmových, kulturních, sportovních či veřejně prospěšných akcí a
systematických činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona
na kalendářní rok 2021**

(schválena RMO ÚL – město na 48. schůzi dne 29. března 2021, usnesením č.804/48R/21)

Z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město se po schválení v Radě MO ÚL – město, resp. Zastupitelstvu MO ÚL – město poskytují účelové finanční dotace na konkrétní akce v souladu s ustanovením § 10a odstavec 2 zákona 250/2000 Sb., tedy na „jiné účely určené žadatelem v žádosti“ a to v oblasti podpory zájmových, kulturních, vzdělávacích, sportovních či veřejně prospěšných akcí, systematických celoročních činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona (dále jen finanční dotace).

Na poskytnutí finanční dotace není právní nárok.

Agendu poskytování finančních dotací jednotlivým příjemcům a kontrolu vyúčtování zajišťuje ekonomický odbor.

Finanční dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou může podat fyzická nebo právnická osoba **vždy před konáním akce, v termínu od 1. 5. 2021 do 31. 8. 2021**. Žádost se podává v jednom originálním vyhotovení na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok (formulář je k dispozici v elektronické podobě na www.mesto-ul.cz nebo na ekonomickém odboru). Musí být vyplněná ve všech bodech. Předpokladem opakovaného poskytnutí finanční dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních dotací poskytnutých subjektu v předchozích letech, jakož i dodržení podmínek sjednaných veřejnoprávní smlouvou.

Vyplněný formulář lze podat poštou nebo osobně na podatelnu ÚMO Ústí nad Labem - město, Velká Hradební 8a, 401 18 Ústí nad Labem. Všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Přílohou formuláře budou tyto doklady:

- 1) úředně ověřené kopie dokladů o **právní subjektivě** žadatele a kopie o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- 2) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování **člena statutárního orgánu** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 3) úředně ověřená kopie dokladu o **přidělení IČ** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- 4) kopie smlouvy o **zřízení běžného účtu**, na který bude finanční dotace převedena,
- 5) žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že předloží osobně originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody,
- 6) v případě, že finanční dotace byla žadateli poskytnuta v předchozím roce, může požadované doklady (bod 1 – 4) nahradit čestné prohlášení o tom, že nedošlo

v požadovaných dokladech k žádné změně. Výše požadované doklady budou předloženy ke kontrole před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční dotace.

Došlé žádosti o poskytnutí finanční dotace budou zpracovány ekonomickým odborem, kde bude provedena formální kontrola a sumarizace žádostí. Výše poskytnuté finanční dotace jednotlivým žadatelům je schvalována v RMO nebo ZMO Ústí nad Labem – město v souladu se zákonem o obcích.

Finanční dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem – Městským obvodem ÚL – město a žadatelem. Finanční prostředky mohou být použity pouze na účel uvedený ve smlouvě.

Vyúčtování se provádí na formuláři „Vyúčtování finanční dotace poskytnuté z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem - město“, který obdrží zástupce subjektu při podpisu příslušné smlouvy (formulář je k dispozici i v elektronické podobě).

Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.

Vyúčtování se dokládá:

- kopiemi účetních dokladů, které odpovídají platným účetním předpisům
- rekapitulací jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů
- fotodokumentací průkazně dokládající propagaci městského obvodu na akci.

Vyúčtování je nutno předložit do termínu, stanoveném v uzavřené smlouvě. Pokud ze závažných důvodů tento termín nelze dodržet, je nutné v dostatečném časovém předstihu před uplynutím tohoto termínu písemně požádat ekonomický odbor o změnu termínu. Vedoucí odboru o této změně může rozhodnout bez projednání v Radě MO ÚL – město.

Vyúčtování potvrzuje osoba, oprávněná k právnímu jednání za příjemce finanční dotace. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení finanční dotace v plné výši a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory městského obvodu v této i pro další žádosti.

Pokud příjemce finanční dotace neodstraní případné nedostatky v předloženém vyúčtování nejpozději do 30 pracovních dnů od vyrozumění o nedostacích ve vyúčtování finanční dotace, bude rozhodnuto o navrácení či krácení poskytnuté finanční dotace v souladu s obecně závaznými předpisy.

Podáním žádosti žadatel výslovně bez dalšího bere na vědomí, že finanční dotace je poskytována v režimu zákona 250/2000 Sb.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků. Za neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků se považuje zejména jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Za neoprávněné použití peněžních prostředků podle ust. § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění se považuje také:

- a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
- b) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce, a které ke dni připsání trvá,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity nebo pokud poruší povinnost použít prostředky výlučně k účelu sjednanému smlouvou.

V případě, že bude neoprávněně použita pouze část poskytnutých finančních prostředků, je povinen příjemce vrátit tuto část.

Příjemce je povinen dále vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje. Dále je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši MO v případě, že nastane některá z následujících skutečností:

- a) bude vydáno rozhodnutí soudu o tom, že se zjišťuje úpadek příjemce jako dlužníka nebo jeho hrozící úpadek,
- b) bude přijato rozhodnutí o zrušení společnosti příjemce dotace s likvidací nebo bez likvidace, a to dnem, kterým se společnost zrušuje podle obecně závazného právního předpisu nebo podle rozhodnutí soudu,
- c) ve sjednané lhůtě nesplní příjemce povinnosti sjednané Smlouvou, tedy zejména pokud neprovede a MO nepředá řádné vyúčtování použití poskytnutých finančních prostředků včetně doložení potřebných dokladů. Toto je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím. V případě, že předloží příjemce řádné vyúčtování po stanovené lhůtě, pak je povinen vrátit MO část poskytnuté dotace ve výši:

<i>při prodlení do 7 kalendářních dnů</i>	<i>5 % poskytnuté dotace</i>
<i>při prodlení od 8 do 30 kalendářních dnů</i>	<i>10 % poskytnuté dotace</i>
<i>při prodlení od 31 do 50 kalendářních dnů</i>	<i>20 % poskytnuté dotace</i>

MO si vyhrazuje právo ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků. Příjemce je povinen pro tyto účely umožnit pověřenému pracovníkovi ÚMO kdykoliv nahlédnout do účetních dokladů týkajících se vyúčtování dotace.

Další povinnosti jsou upraveny veřejnoprávní smlouvou, která bude s příjemci uzavřena. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přístupný všem žadatelům na Úřadu městského obvodu Ústí nad Labem - město a žadatelé podpisem žádosti o poskytnutí dotace potvrzují, že se s vzorovým textem veřejnoprávní smlouvy seznámili.

S m l o u v a

o poskytnutí dotace na individuální účel určený žadatelem

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel :

(dále také jen město)

a

Příjemce:

(dále jen příjemce)

uzavírají dnešního dne tuto

veřejnoprávní s m l o u v u

I.

1. Ve smyslu Pravidel pro poskytování individuálních finančních dotací z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem – město pro oblast zájmových, kulturních, sportovních či veřejně prospěšných akcí a systematických činností nebo na podporu studia mimo režim školského zákona na kalendářní rok 2021 (usn. č. 804/48R/21, 48. RMO, dne 29. března 2021), kterou schválila poskytne Poskytovatel příjemci dotaci **ve výši:, - Kč** (slovy: korun českých).
2. Dotaci je možno čerpat na účely:
3. Poskytovatel poukáže uvedenou částku na účet příjemce do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy oběma zúčastněnými stranami. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

II.

1. Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci pouze k účelům, pro které byla poskytnuta (viz čl. I.) a to nejpozději do 15. 12. 2021.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit odměny a mzdy zaměstnanců příjemce dotace. Příjemce nesmí poskytnout dotaci jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce se zavazuje při prezentaci uvést, že účast či zajištění akce je uskutečněna za finanční podpory Městského obvodu Ústí nad Labem – město. Dále se zavazuje předat poskytovateli dokumentaci

z realizace akce včetně fotodokumentace o oznámení, že je akce je uskutečněna za finanční podpory Městského obvodu Ústí nad Labem – město.

3. Příjemce je povinen vést o použití poskytnutých prostředků zvláštní evidenci. V této evidenci je povinen zejména označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k akci, k jejichž úhradě byla použita dotace formulací „Financováno za podpory MO Ústí nad Labem - město“ a výši použité části dotace v Kč.
4. Dotaci vyúčtuje příjemce na předepsaném formuláři. Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům akce včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů předloží poskytovateli prostřednictvím odboru ekonomického ÚMO Ústí nad Labem - město nejpozději do 16. 12. 2021. Částka ve výši dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy. Příjemce je povinen veškeré účetní a platební operace v souvislosti s touto smlouvou provádět výlučně z tohoto účtu nebo je hradit v souladu s obecně závaznými předpisy v hotovosti.
5. K finančnímu vypořádání dotace („vyúčtování“) předloží příjemce kopie účetních dokladů týkajících se akce včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů akce) včetně případné fotodokumentace o použití znaku města.
6. Finanční vypořádání dotace („vyúčtování“) v řádné podobě spolu s veškerými doklady je povinen předložit příjemce nejpozději do 16. 12. 2021. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
7. Pokud však vzniknou příjemci provozní náklady (nájemné, zálohy na energie a vodné a stočné, odpady apod.) na základě předem uzavřených smluv po datu 30. 11. 2021, pak doloží při vyúčtování kopie těchto smluv a následně doklady o úhradě předloží nejpozději do 10. 1. 2022. Toto ujednání je výjimkou z povinnosti podle ust. odst. 4 a 6.
8. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) či se jím v průběhu realizace akce stane, pak z toho důvodu část nákladů akce odpovídající DPH není (či poté, co se stane plátcem DPH nebude) možno hradit z poskytnuté dotace.
9. Poskytovatel si vyhrazuje právo ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků. Příjemce je povinen pro tyto účely umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kdykoliv nahlédnout do účetních dokladů týkajících se finančního vypořádání dotace („vyúčtování“).
10. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli každou změnu, která je pro plnění smlouvy podstatná, např. změnu adresy, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby apod.

III.

1. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši Poskytovateli v případě neoprávněného použití poskytnutých finančních prostředků. Za neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků se považuje zejména jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo touto smlouvou.

2. Za neoprávněné použití peněžních prostředků podle odstavce 1 § 22 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění se považuje také:
 - a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá;
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity nebo pokud poruší povinnost použít prostředky výlučně k účelu sjednanému smlouvou.
3. V případě, že bude neoprávněně použita pouze část poskytnutých finančních prostředků, je povinen příjemce vrátit tuto část.
4. Příjemce je povinen dále vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši v případě, že uvedl ve své žádosti o poskytnutí dotace nepravdivé údaje. Dále je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši v případě, že nastane některá z následujících skutečností:
 - a) bude proti příjemci zahájeno insolvenční řízení,
 - b) ve sjednané lhůtě nesplní příjemce povinnosti sjednané výše v této Smlouvě, tedy pokud neprovede a městu nepředá řádné vyúčtování použití poskytnutých finančních prostředků včetně doložení potřebných dokladů. Toto je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění v případě, že bude dodatečně provedeno a předáno ve lhůtě do 50 dnů po stanovené lhůtě. Odvod za toto porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím (odst. 5).
5. V případě, že předloží příjemce řádné vyúčtování po stanovené lhůtě, pak je povinen vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace ve výši:

• při prodlení do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace
• při prodlení od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace
• při prodlení od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace
6. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od přijetí na účet poskytovatele spolu s předložením řádného vyúčtování,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
7. V případě přeměny příjemce je povinen příjemce zajistit, že následnická právnická osoba převezme veškeré povinnosti z této smlouvy.

IV.

1. Použije-li příjemce poskytnuté prostředky k jiným než sjednaným účelům, nebo jakkoliv jinak než je uvedeno výše ve smlouvě v rozporu s touto smlouvou a s jejím cílem, je povinen neoprávněně použité prostředky v plné výši vrátit poskytovateli.

2. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
3. Pokud příjemce pořizuje z poskytnuté dotace majetek (věci) do svého vlastnictví, pak příjemce nesmí majetek pořízený s použitím dotace pronajmout, zapůjčit, prodat či jiným způsobem zcizit bez předchozího souhlasu poskytovatele a to po dobu dvou let ode dne jeho zařazení do majetkové evidence příjemce.
4. Příjemce potvrzuje, že jsou mu známy podmínky, za kterých mu byla dotace poskytnuta, souhlasí s jejich účelovým určením i způsobem kontroly jejich čerpání. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (firmy), adresy, sídla (dle právní formy příjemce) dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

V.

1. *Poskytnutí dotace (právní jednání ze strany města) bylo schváleno Radou Městského obvodu Ústí nad Labem - město / Zastupitelstvem Městského obvodu Ústí nad Labem – město dne , usn. č. (doložka podle zákona č. 128/2000 Sb.)*
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má hodnotu originálu.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné.

V Ústí nad Labem dne

.....

.....

Úřad městského obvodu Ústí nad Labem - město Velká hradební 8A, 401 18 Ústí nad Labem
tel.: 475 272 368, fax: 475272350
e-mail: hana.dostalova@mag-ul.cz

**Žádost o poskytnutí finanční dotace
z rozpočtu MO Ústí nad Labem - město
AKCE PRO ROK 2021**

*Tiskopis vyplňte ve všech bodech na stroji, PC
nebo čitelně VELKÝMI písmeny!!!*

evidenční číslo

datum přijetí, číslo evidenční

A) ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (název, jméno): _____

Právní forma (spolek, občanské sdružení,
OSVČ, akciová společnost, fyzická osoba atd.): _____

Identifikační číslo

(příp. rodné číslo - pouze u FO): _____

datum vzniku: _____

Sídlo žadatele:

(dle stanov, ŽL, výpisu z OR atd.)

ulice: _____

č.p.: _____

u fyzické osoby bydliště

obec: _____

Bankovní spojení (číslo účtu): _____

Statutární zástupce:

jméno: _____

e-mail, telefon: _____

Kontaktní osoba:

jméno: _____

e-mail, telefon: _____

Zasílání korespondence:

jméno: _____

adresa: _____

e-mail: _____

B) ZÁKLADNÍ INFORMACE O AKCI

Název akce (přesná specifikace, která bude
uvedena ve smlouvě): _____

Konkrétní místo konání: _____

Ročník akce: _____

Datum konání akce: _____

C) ÚČEL A POPIS AKCE (nejlépe uvést v samostatné příloze)

1. Popište stručně obsah akce např. druh kulturní aktivity, jaké činnosti budou podpořeny apod.

2. Cílová skupina, pro koho je akce určena - stručně charakterizujte

3. Uvedte výstupy a výsledky, kterých chcete realizací akce dosáhnout - dopad na cílovou skupinu

D) DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O ŽADATELI (popis činnosti, členská základna, významné akce, které pořádal atd.)

E) ROZPOČET AKCE

VÝDAJE - náklady na akci	PŘÍJMY - finanční krytí akce
- doprava, přepravné	- vstupné
- nájemné, pronájem	- podíl žadatele
- nákup cen, odměn	- sponzorské dary (je nebo bude žádáno)
- nákup materiálu	
- nákup služeb	- státní a krajské dotace (je nebo bude žádáno)
- propagace	- žádost u Magistrátu m.ÚL, jiného MO ÚL
- technické zajištění	- požadovaný příspěvek od MO ÚL - město
- jiné	
CELKEM	CELKEM

- Kč

Požadovaný příspěvek od MO - město

- Kč

Výdaje se musí shodovat s příjmy !!
Upozornění:

-neúplně vyplněná žádost je důvodem jejího vyřazení
-uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení subjektu z finanční podpory města v roce podání i letech následujících
Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se činnosti, na kterou je příspěvek požadován.

Žadatel potvrzuje, že se seznámil s obecně závaznými předpisy, které poskytování dotací města upravují, s Pravidly pro poskytování finančních dotací z rozpočtu MO Ústí nad Labem - město a se vzorem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

V Ústí nad Labem

dne

Počet příloh:

V y ú č t o v á n í
finanční dotace poskytnuté z rozpočtu
Městského obvodu Ústí nad Labem - město v roce 2021

1. Příjemce dotace _____
2. Adresa _____
3. Schválená finanční dotace _____
4. Účel poskytnutí _____

přesná specifikace dle uzavřené smlouvy

5. Akce se uskutečnila ve dnech _____
6. Zúčastnilo se (cca) osob: vlastních _____ cizích _____
bod č. 5 a 6 se nevyplňuje v případě vyúčtování dotace poskytnuté na nájem ,nákup vybavení, propagaci

7. Finanční dotace byla použita na níže uvedené výdaje (pouze do výše poskytnuté dotace) :

- nájemné	_____	Kč
- doprava, cestovné	_____	Kč
- nákup cen	_____	Kč
- honoráře	_____	Kč
- materiálové náklady	_____	Kč
- služby	_____	Kč
- propagace	_____	Kč
- jiné (specifikovat)	_____	
Celkem	_____	Kč

Výše uvedené výdaje doložte fotokopii příslušných dokladů (např. výdajové, příjmové, faktury, apod.)
K vyúčtování doložte dokumentaci + propagační materiály (plakát, pozvánka, vstupenka, atd.)

Vyúčtování zpracoval:

Za předložené vyúčtování odpovídá:

Jméno _____

Telefon _____

E-mail _____

V Ústí nad Labem, dne :

Počet příloh:

**jméno a podpis zástupce organizace,
který podepsal smlouvu + razítko**

Příloha k vyúčtování finanční dotace

**Přehled předkládaných dokladů k vyúčtování finanční dotace
z rozpočtu Městského obvodu Ústí nad Labem - město**

1. příjemce dotace (název)**2. účel poskytnutí (dle uzavřené smlouvy)****3. částka k vyúčtování (dle uzavřené smlouvy)**

Kč

p. č.	druh nákladu*	název firmy, která doklad vystavila (komu byl doklad placen)	částka	úhrada	
				doklad, číslo	datum úhrady
CELKEM					

* Druh nákladu - výslovně uvést - propagace, materiálové zabezpečení, technické zabezpečení, doprava, přepravné, nájemné, nákup cen, honoráře